



บันทึกความเข้าใจ



ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กับ

บริษัท เอจี้ ฮีโร่ จำกัด

.....

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดย นายวัชรพงษ์ สูงปานเขา ตำแหน่ง รักษาการแทน คณบดี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้มีอำนาจลงนามในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ บริษัท บริษัท เอจี้ ฮีโร่ จำกัด โดย นางนิตยา ชโนศวรรย์ ตำแหน่ง ประธานกรรมการ และผู้ก่อตั้ง บริษัท เอจี้ ฮีโร่ จำกัด ผู้มีอำนาจลงนามในนาม บริษัท เอจี้ ฮีโร่ จำกัด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งอยู่เลขที่ ๓๙๙ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท เอจี้ ฮีโร่ จำกัด ตั้งอยู่ที่อาคาร Well Aesthetic & Wellness Center เลขที่ ๘/๒ ห้องเลขที่ A๑๐๑ ถึง A๑๐๔ ถนนรัชดาภิเษก แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๙๐๐ ต่อไปในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงจัดทำบันทึกความเข้าใจ ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีและการบูรณาการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับ บริษัทด้านการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและบุคลากร การวิจัย และการสร้างองค์ความรู้ร่วมกัน

๑.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ รวมทั้งเตรียมความพร้อมในการทำงานวิชาชีพ ให้แก่นักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

๑.๓ เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผ่านกิจกรรมทางวิชาชีพ การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมของผู้เชี่ยวชาญจากบริษัทในการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

๑.๔ เพื่อร่วมกันจัดทำหลักสูตรระยะสั้นด้านการพัฒนาทักษะการดูแลให้บริการขั้นสูง ภาษาต่างประเทศสำหรับผู้ช่วยพยาบาล และการจัดกิจกรรมนันทนาการฟื้นฟูในผู้สูงอายุ

ข้อ ๒ ขอบเขตของความร่วมมือ

๒.๑ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ความร่วมมือด้านการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาและ/หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรผ่านกิจกรรมทางวิชาชีพ การฝึกอบรม และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันตามความเหมาะสม

๒.๒ ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันในการพิจารณา ประเมินผล และดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาและ/หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด

๒.๓ ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันในการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นด้านการพัฒนาทักษะการดูแลให้บริการขั้นสูง ภาษาต่างประเทศสำหรับผู้ช่วยพยาบาล และการจัดกิจกรรมนันทนาการฟื้นฟูในผู้สูงอายุ

๒.๔ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ความร่วมมือด้านวิชาการ การให้คำปรึกษา งานวิจัย และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ร่วมกันตามบันทึกความเข้าใจนี้

ข้อ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

๓.๑ มหาวิทยาลัย มีขอบเขตความรับผิดชอบ/บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๓.๑.๑ ส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาและ/หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตลอดจนการเรียนรู้ในรูปแบบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๓.๑.๒ ส่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาชีพ การฝึกอบรม หรือการปฏิบัติงานในบริษัทตามความเหมาะสม

๓.๑.๓ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้บุคลากรของบริษัทที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาเข้าร่วมเป็นผู้สอน วิทยากร หรือผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ให้แก่นักศึกษาตามความเหมาะสม

๓.๑.๔ ร่วมกับบริษัทในการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นด้านการพัฒนาทักษะการดูแลให้บริการขั้นสูง ภาษาต่างประเทศสำหรับผู้ช่วยพยาบาล และการจัดกิจกรรมนันทนาการฟื้นฟูในผู้สูงอายุ

๓.๑.๕ ให้ความร่วมมือด้านวิชาการ งานวิจัย และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน

๓.๒ บริษัท มีขอบเขตความรับผิดชอบ/บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๓.๒.๑ สนับสนุนและรับนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาและ/หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตลอดจนการเรียนรู้ในรูปแบบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๓.๒.๒ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้นักวิชาการของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาชีพ การฝึกอบรม หรือการปฏิบัติงานในบริษัทตามความเหมาะสม

๓.๒.๓ สนับสนุนและคัดเลือกบุคลากรของบริษัทที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาเพื่อเข้าร่วมเป็นผู้สอน วิทยากร หรือผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ให้แก่นักศึกษาตามความเหมาะสม

๓.๒.๔ ร่วมกับมหาวิทยาลัยในการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นด้านการพัฒนาทักษะการดูแลให้บริการขั้นสูง ภาษาต่างประเทศสำหรับผู้ช่วยพยาบาล และการจัดกิจกรรมนันทนาการฟื้นฟูในผู้สูงอายุ

๓.๒.๕ ให้ความร่วมมือด้านวิชาการ งานวิจัย และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน

ข้อ ๔ ข้อจำกัดและความรับผิดชอบอื่น ๆ

๔.๑ หากทั้งสองฝ่ายมีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุขัดข้องใด ๆ ในการรับหรือส่งนักศึกษาเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาและ/หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิระงับหรือเปลี่ยนแปลงการรับส่งนักศึกษาเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาและ/หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพในครั้งนั้น ๆ ได้ โดยต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ก่อนการดำเนินการใด ๆ

๔.๒ มหาวิทยาลัยจะต้องยืนยันรายละเอียดย่างอื่น ๆ เกี่ยวกับจำนวนและสาขาวิชาของนักศึกษาที่จะเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาและ/หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้บริษัททราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่บริษัทได้แจ้งรายละเอียดให้มหาวิทยาลัยรับทราบ ทั้งนี้ บริษัทมีอำนาจในการพิจารณาเปลี่ยนแปลง แก้ไข ยกเลิก รายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนนักศึกษาและแผนงานที่จะให้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาและ/หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ตามความเหมาะสม

๔.๓ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะใช้ข้อความ ภาพถ่าย ตราสัญลักษณ์ หรือข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่หลักสูตรการเรียนการสอน เพื่อให้บุคคลภายนอกได้ทราบ จะต้องขออนุญาตจากอีกฝ่ายก่อน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงสามารถนำไปใช้ได้

ข้อ ๕ กำหนดระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ มีระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๖ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการยกเลิกบันทึกความเข้าใจ

หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์จะแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายละเอียดในบันทึกความเข้าใจนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน และเมื่อพิจารณาเห็นชอบในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง บันทึกความเข้าใจนี้แล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับนับตั้งแต่วันที่ได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะยกเลิกบันทึกความเข้าใจนี้ ก่อนครบกำหนดระยะเวลา (ตามข้อ ๕) นี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน เพื่อให้แต่ละฝ่ายพิจารณาโดยให้มีผลเมื่อพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกความเข้าใจ แล้ว

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ

๗.๑ บริษัทยินดีสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาตามความเหมาะสม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของนักศึกษาให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติงาน มีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์และตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๗.๒ บริษัทยินดีรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาและ/หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในส่วนงานต่าง ๆ ตามตำแหน่งหน้าที่และความเหมาะสม ทั้งนี้ นักศึกษาที่เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาและ/หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาจได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนตามที่บริษัทกำหนด โดยขึ้นอยู่กับดุลพินิจของบริษัท

๗.๓ มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาเป็นผู้สอนหรือวิทยากรในมหาวิทยาลัย โดยค่าตอบแทนต้องเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ข้อ ๒.๑ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของกระทรวงการคลังและแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครโดยเคร่งครัด

ข้อ ๘ การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับซึ่งฝ่ายที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับประสงค์จะให้เก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยทั้งสองฝ่ายจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใด ๆ ให้บุคคลภายนอกทราบข้อมูลที่เป็นความลับอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับ เว้นแต่กรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับ และกรณีที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคลากร ที่ปรึกษาและ/หรือบุคคลภายนอก ฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูลจะต้องดำเนินการให้บุคลากร ที่ปรึกษาและ/หรือบุคคลภายนอกดังกล่าวต้องผูกพันในการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่มีข้อกำหนดเช่นเดียวกับข้อกำหนดในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้

ข้อ ๙ รายละเอียดผู้ประสานงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ชื่อ-สกุล: นายเสกขสิทธิ์ เพ็ชรชินเลิศ

ตำแหน่ง: หัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์

สังกัด/ฝ่าย: คณะศิลปศาสตร์

อีเมล: sakesit.p@rmutp.ac.th

บริษัท เอจี้ ฮีโร่ จำกัด

ชื่อ-สกุล: นางสาวนุณยานุช วังภูงา

ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายขาย

สังกัด/ฝ่าย: บริษัท เอจี้ ฮีโร่ จำกัด

อีเมล: info@agyhero.com

บันทึกความเข้าใจนี้ จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงของแต่ละฝ่าย ในการดำเนินการตาม
บันทึกความเข้าใจนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามความร่วมมือกันต่อหน้าพยาน พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)
และเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บริษัท เอจี้ ฮีโร่ จำกัด

(ลงนาม).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชรพงษ์ สูงปานหา)

รักษาราชการแทน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

(ลงนาม).....

(พว.นิตยา ชโนศวรรย์)

ประธานกรรมการและผู้จัดการ

(ลงนาม)..... พยาน

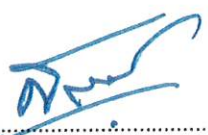
(ดร.สุวรรณา เข้มแดง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

(ลงนาม)..... พยาน

(พว.ธีรยุทธ อยู่นันต์)

ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

(ลงนาม)..... พยาน

(ว่าที่ร้อยตรี ดร.สราทตรา เล่งไพบูลย์)

รองคณบดีฝ่ายวางแผน คณะศิลปศาสตร์

(ลงนาม)..... พยาน

(นางสาวปิยวรรณ เมืองงาม)

เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล

