

๒.๒ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ความร่วมมือในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรด้านยานยนต์และการจัดการ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรม และเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ

๒.๓ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน พร้อมทั้งสนับสนุนด้านคำปรึกษา ด้านวิชาการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือต่อเนื่องกับการดำเนินงานตามบันทึกความเข้าใจนี้

ข้อ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

๓.๑ มหาวิทยาลัย มีขอบเขตความรับผิดชอบ/บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๓.๑.๑ ให้การสนับสนุนด้านเทคโนโลยี องค์ความรู้ บุคลากร วิทยาการ การสนับสนุนสถานที่ ครุภัณฑ์ และการสนับสนุนด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนิน “โครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูง” ที่อยู่ภายใต้บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ดำเนินไป ด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามที่ตั้งไว้

๓.๑.๒ ฝ่ายมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ เพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์

๓.๒ บริษัท เยนเนอร์ล อินสทრูเม้นท์ จำกัด มีขอบเขตความรับผิดชอบ/บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๓.๒.๑ ให้การสนับสนุนด้านเทคโนโลยี องค์ความรู้ วิทยาการ ครุภัณฑ์ และการสนับสนุน ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนิน “โครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูง” ที่อยู่ภายใต้บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ดำเนินไปด้วยความ เรียบร้อยและบรรลุผลตามที่ตั้งไว้

๓.๒.๒ ฝ่ายบริษัทให้จัดสรรด้านอุปกรณ์ เทคโนโลยี และบุคลากรผู้เชี่ยวชาญในการจัดฝึกอบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อให้การดำเนินการของโครงการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๔ กำหนดระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ มีระยะเวลา ๔ (สี่) ปี นับแต่วันที่สองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๕ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการยกเลิกบันทึกความเข้าใจ

หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์จะแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายละเอียดในบันทึกความเข้าใจนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน และเมื่อพิจารณาเห็นชอบในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง บันทึกความเข้าใจแล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับนับตั้งแต่วันที่ได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะยกเลิกบันทึกความเข้าใจนี้ ก่อนครบกำหนดระยะเวลา (ตามข้อ ๔) นี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน เพื่อให้แต่ละฝ่ายพิจารณาโดย ให้มีผลเมื่อพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกความเข้าใจ แล้ว

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ

ทั้งสองฝ่ายตกลงว่า ค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นให้ใช้ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสป.อว. ทั้งนี้หากงบประมาณส่วนเกินให้ทั้งสองฝ่ายหารือ และตกลงร่วมกันต่อไปเป็นรายกรณี

ข้อ ๗ เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์

เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ของฝ่ายใดที่ได้ใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้ หรือซึ่งฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดได้ซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของฝ่ายนั้น ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของฝ่ายนั้น เว้นแต่อีกฝ่ายหนึ่งได้มีการจ่าย

ชดใช้คืนให้ฝ่ายที่ซื้อมา โดยฝ่ายที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในบรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์นั้น มีสิทธิทำเครื่องหมายแสดงไว้ที่เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ฝ่ายนั้นจัดทำมาว่าเป็นทรัพย์สินของฝ่ายนั้นได้ และหากมีการยุติการดำเนินงานตามบันทึกความเข้าใจนี้แล้ว ฝ่ายที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์มีสิทธินำทรัพย์สินของตนกลับคืนไปได้

ข้อ ๘ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใด (ไม่จำกัดอยู่แค่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า เทคโนโลยี วิธีการทางเทคนิค เล่มหลักสูตร วิทยาการความรู้ (Know-How)) ของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ที่ได้นำมาใช้ ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น และการเข้าทำบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ไม่ถือเป็นการให้สิทธิฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของตน เว้นแต่จะมีความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรของฝ่ายที่มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของอีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ ๙ การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูล นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับ และต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการเปิดเผยข้อมูลจากฝ่ายผู้ให้ข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

ข้อ ๑๔ รายละเอียดผู้ประสานงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ชื่อ - สกุล : นางสาวอรจิรา พานอุป
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั่วไป
สังกัด/ฝ่าย : คณะวิศวกรรมศาสตร์

บริษัท เยนเนอร์ล อินสทรุमेंท์ จำกัด
ชื่อ - สกุล : นาย เอกวุฒิ เสริมสุขสกุลชัย
ตำแหน่ง : กรรมการบริหาร
สังกัด/ฝ่าย : ฝ่ายบริหาร

บันทึกความเข้าใจนี้ จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงของแต่ละฝ่าย ในการดำเนินการตามบันทึกความเข้าใจนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามความร่วมมือกันต่อหน้าพยาน พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) และเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บริษัท เยนเนอรัลอินสทรุเมนต์ จำกัด

(ลงนาม).....

(ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(ลงนาม).....

(นายเอกวุฒิ เสริมสุขสกุลชัย)

กรรมการบริหาร

(ลงนาม).....พยาน

(ผศ.ดร.ณัฐพงศ์ พันธุ์)

คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

(ลงนาม).....พยาน

(ดร.ประสิทธิ์ เสริมสุขสกุลชัย)

ประธานกรรมการบริหาร