



บันทึกความเข้าใจ

ธรรมนิติ
DHARMNITI

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กับ

บริษัท ธรรมนิติ จำกัด (มหาชน)

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดย นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้มีอำนาจลงนามในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ บริษัท ธรรมนิติ จำกัด (มหาชน) โดย นายพิมุกต์ พิษมงคล ตำแหน่ง Head of Corporate Affairs ผู้มีอำนาจลงนาม ในนาม บริษัท ธรรมนิติ จำกัด (มหาชน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งอยู่เลขที่ ๓๔๔ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ธรรมนิติ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๘ ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น ๒๐) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๘๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงจัดทำบันทึกความเข้าใจ ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัย และ บริษัท ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “หน่วยงานทั้งสองฝ่าย” ได้มีเจตนารมณ์ร่วมกันในการจัดการศึกษาทางวิชาการและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตบุคลากรให้เป็น “บัณฑิตนักปฏิบัติ” และ นักบริหารมืออาชีพ โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้รับความรู้ ทักษะและประสบการณ์จริงจากบริษัท

ภายใต้เจตนารมณ์ที่สอดคล้องกันดังกล่าว หน่วยงานทั้งสองฝ่ายได้พิจารณาและความเข้าใจทางวิชาการ โดยมีความเข้าใจร่วมกันในหลักการดังต่อไปนี้

๑.๑ เพื่อประสานความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยและบริษัทในการจัดการการศึกษาโดยการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน ให้แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑.๒ เพื่อร่วมกันพัฒนาและผลิตกำลังคนให้ได้มาตรฐานสากล สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๑.๓ เพื่อให้โอกาสแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เข้าฝึกปฏิบัติงานภายในบริษัทตลอดจนฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ซึ่งไม่อาจหาได้จากตำราหรือในห้องเรียน

๑.๔ เพื่อร่วมมือในการแลกเปลี่ยนและฝึกอบรมด้านวิชาการให้แก่นักเรียน นักศึกษา บุคลากรของหน่วยงานทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

ข้อ ๒ ขอบเขตของความร่วมมือ

๒.๑ มหาวิทยาลัย กับ บริษัท ร่วมมือกันในการพัฒนาศักยภาพของฝ่าย โดยการจัดการศึกษา

ทางวิชาการและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตบุคลากรให้เป็น “บัณฑิตนักปฏิบัติ” และ นักบริหารมืออาชีพ โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้รับความรู้ ทักษะและประสบการณ์จริงจากบริษัท

๒.๒ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ความร่วมมือในการเข้าฝึกปฏิบัติงานภายในบริษัทตลอดจนฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ซึ่งไม่อาจหาได้จากตำราหรือในห้องเรียน เพื่อให้โอกาสแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒.๓ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน พร้อมทั้งสนับสนุนด้านคำปรึกษา ด้านวิชาการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือต่อเนื่องกับการดำเนินงานตามบันทึกความเข้าใจนี้

ข้อ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

๓.๑ มหาวิทยาลัย มีขอบเขตความรับผิดชอบ/บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๓.๑.๑ โปรแกรมการออกปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่ต่ำกว่า ๘ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยสนับสนุน คัดเลือกและจัดส่งนักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชารวมถึงหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องที่มีความสมัครใจออกปฏิบัติสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานที่บริษัทกำหนด

๓.๑.๒ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และหารายได้เสริมระหว่างเรียน (Part Time) มหาวิทยาลัยสนับสนุน คัดเลือกและจัดส่งนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่มีความตั้งใจ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความสมัครใจ ต้องการหารายได้เสริมระหว่างเรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ให้กับหน่วยงานของบริษัท

๓.๑.๓ โครงการแลกเปลี่ยนการฝึกอบรมบุคลากร มหาวิทยาลัยสนับสนุน และจัดส่งอาจารย์เข้าฝึกอบรมร่วมกับพนักงานของบริษัทตามรายวิชาที่ได้ตกลงร่วมกัน

๓.๑.๔ สนับสนุนอาจารย์ หรือนักศึกษา เข้าร่วมฟังการบรรยายความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการใหม่ ๆ และจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมฝึกอาชีพตามหลักสูตร

๓.๑.๕ สนับสนุนอาจารย์ ผู้ประสานงานกับบริษัท เพื่อเป็นคณะทำงานตามโครงการโดยร่วมกันพัฒนาหลักสูตร สื่อการเรียนการสอน ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ รวมทั้งนำเสนอผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเป็นระยะ

๓.๑.๖ สนับสนุนอาจารย์นิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๒ ครั้ง และประเมินผลงานตามหลักสูตร

๓.๑.๗ เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ ระเบียบ และจัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกัน เพื่อพัฒนากำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของความเข้าใจ

๓.๒ บริษัท มีขอบเขตความรับผิดชอบ/บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๓.๒.๑ โปรแกรมการออกปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่ต่ำกว่า ๘ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยสนับสนุน คัดเลือกและจัดส่งนักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชารวมถึงหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องที่มีความสมัครใจออกปฏิบัติสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานที่บริษัทกำหนด

๓.๒.๒ โครงการแลกเปลี่ยนการฝึกอบรมบุคลากรจากบริษัท จัดทำแผนการฝึกอบรมบุคลากรและประสานงานกับมหาวิทยาลัย เพื่อขอให้จัดส่งอาจารย์เข้าร่วมฝึกอบรมกับบุคลากรของสถานประกอบการ ตามหัวข้อที่ได้ตกลงร่วมกัน

๓.๒.๓ สนับสนุนด้านวิชาการโดยจัดให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถของบริษัท เข้าร่วมสนับสนุน

ร่วมพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอนในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของ วิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ร่วมกับมหาวิทยาลัย

๓.๒.๔ จัดผู้ควบคุมดูแลการฝึกปฏิบัติงานและ/หรือจัดอาจารย์ฝึกเพื่อสอนงาน แนะนำให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตร และรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเป็นระยะ

๓.๒.๕ การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาตามหลักสูตร

๓.๒.๖ การออกไปรับรองให้แก่นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร

๓.๒.๗ การให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ แก่นักศึกษาตามสมควร

๓.๒.๘ การประชุมร่วมกันเพื่อวางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ประเมินผล ปรับปรุงหลักสูตรและอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนากำลังคนอย่างครบวงจร ก่อนเข้าตลาดแรงงานสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของความเข้าใจ

๓.๒.๙ สนับสนุนบุคลากรผู้เชี่ยวชาญบรรยายให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการเข้าศึกษาปฏิบัติงานด้านเทคนิค วิธีการต่าง ๆ สนับสนุนสถานที่เข้าฝึกอบรมสำหรับอาจารย์ และฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา

ข้อ ๔ กำหนดระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ มีระยะเวลา ๔ (สี่) ปี นับตั้งแต่วันที่สองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ เป็นต้นไป

ข้อ ๕ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการยกเลิกบันทึกความเข้าใจ

หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์จะแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายละเอียดในบันทึกความเข้าใจนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน และเมื่อพิจารณาเห็นชอบในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง บันทึกความเข้าใจนี้แล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับนับตั้งแต่วันที่ได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะยกเลิกบันทึกความเข้าใจนี้ ก่อนครบกำหนดระยะเวลา (ตามข้อ ๔) นี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน เพื่อให้แต่ละฝ่ายพิจารณาโดยให้มีผลเมื่อพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกความเข้าใจแล้ว

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ

มหาวิทยาลัยไม่มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทำบันทึกความเข้าใจฉบับนี้

ข้อ ๗ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใด (ไม่จำกัดอยู่แค่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า เทคโนโลยี วิธีการทางเทคนิค วิทยาการความรู้ (Know-How)) ของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด และได้นำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น และการเข้าทำบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ไม่ถือเป็นการให้สิทธิฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของตน เว้นแต่จะมีความยินยอม เป็นลายลักษณ์อักษรของฝ่ายที่มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้น

ข้อ ๘ การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูล นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาของบันทึกความเข้าใจฉบับนี้

ข้อ ๙ รายละเอียดผู้ประสานงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ชื่อ - สกุล : นางกัลยา แก้วแสนชัย

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษาชำนาญ

สังกัด/ฝ่าย : คณะบริหารธุรกิจ ฝ่ายวิชาการและวิจัย

บริษัท ธรรมนิติ จำกัด (มหาชน)

ชื่อ - สกุล : นางสาวธัญลักษณ์ จิโรภาส

ตำแหน่ง : รองหัวหน้าแผนกบุคคล

สังกัด/ฝ่าย :

บันทึกความเข้าใจนี้ จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงของแต่ละฝ่าย ในการดำเนินการตามบันทึกความเข้าใจนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามความร่วมมือกันต่อหน้าพยาน พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) และเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บริษัท ธรรมนิติ จำกัด (มหาชน)

(ลงนาม).....

(ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(ลงนาม).....

(นายพินุกต์ พิษมงคล)

Head of Corporate Affairs

(ลงนาม).....พยาน

(ผศ.ดร.รัตนาวลี ไหม้สัก)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

(ลงนาม).....พยาน

(นางสาวธัญลักษณ์ จิโรภาส)

รองหัวหน้าแผนกบุคคล