



บันทึกความเข้าใจ



ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กับ

บริษัท พัทยา เอวิเอชั่น จำกัด

.....

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดย นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้มีอำนาจลงนามในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ บริษัท พัทยา เอวิเอชั่น จำกัด โดย นายคชรินทร์ เปี่ยมชาโต ตำแหน่ง รองประธานกรรมการบริษัท ลงนามแทน นายทศพร อสุนีย์ ตามหนังสือมอบอำนาจ ผู้มีอำนาจลงนามในนาม บริษัท พัทยา เอวิเอชั่น จำกัด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งอยู่เลขที่ ๓๙๙ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท พัทยา เอวิเอชั่น จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๘๙ อาคารคอสโมออฟฟิศพาร์ค ชั้น ๕ ถนนปิ่นเกล้า ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๑๒๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงจัดทำบันทึกความเข้าใจ ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสนับสนุนสื่อการศึกษา การฝึกอบรม และงบประมาณ ตลอดจนการใช้ทรัพยากรที่มีความจำเป็นต่อการจัดและการพัฒนาด้านการศึกษา การฝึกอบรมร่วมกัน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน แล้วแต่กรณี

๑.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกสหกิจศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการจ้างงานแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย หลังจากสำเร็จการศึกษา

๑.๓ เพื่อเป็นการสร้างความร่วมมือด้านการศึกษาและสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบริษัท และมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ ขอบเขตของความร่วมมือ

๒.๑ มหาวิทยาลัย กับ บริษัท จะร่วมมือกันทางด้านการวางแผนและการจัดกิจกรรม การศึกษา การฝึกอบรม นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษาร่วมกัน

๒.๒ มหาวิทยาลัย กับ บริษัท จะร่วมมือกันพัฒนาหลักสูตรการศึกษา การฝึกอบรม ให้มีความหลากหลายเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมาย

ข้อ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

๓.๑ มหาวิทยาลัย มีขอบเขตความรับผิดชอบ/บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๓.๑.๑ อำนวยความสะดวก สนับสนุน ในการคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทกำหนด โดยนักศึกษาที่เข้าร่วมการปฏิบัติการทำงานนี้ให้เป็นไปโดยสมัครใจและด้วยการยินยอมของผู้ปกครองของนักศึกษา

๓.๑.๒ สนับสนุนให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบไปตรวจเยี่ยมการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา ณ บริษัท อย่างน้อย 1 ครั้ง เพื่อรับทราบการปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยจะแจ้งวันที่จะเข้าไปตรวจเยี่ยมการฝึกปฏิบัติงานให้บริษัท ทราบล่วงหน้า

๓.๑.๓ ร่วมกับผู้นิเทศหรือผู้รับผิดชอบของฝ่ายบริษัทวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติการทำงาน ของนักศึกษา ที่เข้าปฏิบัติการทำงาน ณ บริษัท

๓.๒ บริษัท มีขอบเขตความรับผิดชอบ/บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๓.๒.๑ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัท จะเป็นผู้กำหนดคุณสมบัตินักศึกษาและเป็นผู้คัดเลือก นักศึกษาเพื่อเข้าปฏิบัติการทำงาน ณ บริษัท

๓.๒.๒ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทจะออกหนังสือรับรองการฝึกปฏิบัติงานให้แก่นักศึกษา ตามจำนวนชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงาน ซึ่งต้องมีการฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๒ เดือนหรือ ๖๐ วัน นับรวมวันหยุดงาน ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงานตามบันทึกความเข้าใจนี้และหากนักศึกษามีผลการฝึกงานที่ดี มีความรู้ ความสามารถและ พฤติกรรมที่ดี มีคุณสมบัติเหมาะสมตรงกับตำแหน่งงานที่ว่าง ทางบริษัทสามารถบันทึกความเหมาะสมลงในแบบฟอร์ม (Recommendation Form) หรือแนะนำให้นักศึกษาเพิ่มเติม กรณีได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ตามคำแนะนำดังกล่าว เพื่อบริษัทจะรับไว้พิจารณาในตำแหน่งงานที่เหมาะสมต่อไป

๓.๒.๓ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัท มีสิทธิ์ส่งคืนนักศึกษาผู้รับการฝึกปฏิบัติงานที่มีความประพฤติ ไม่เหมาะสม รวมทั้งมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ขอตัวนักศึกษากลับหากมีเหตุอันควร

ข้อ ๔ กำหนดระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ มีระยะเวลา ๓ (สาม) ปี นับตั้งแต่วันที่สองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกความเข้าใจ ฉบับนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๕ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการยกเลิกบันทึกความเข้าใจ

หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์จะแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายละเอียดในบันทึกความเข้าใจนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน และเมื่อพิจารณา เห็นชอบในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง บันทึกความเข้าใจนี้แล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับนับตั้งแต่วันที่ได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติม

หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะยกเลิกบันทึกความเข้าใจนี้ ก่อนครบกำหนดระยะเวลา (ตามข้อ ๔) นี้ ให้แจ้ง อีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน เพื่อให้แต่ละฝ่ายพิจารณาโดยให้มีผล เมื่อพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกความเข้าใจแล้ว

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ

มหาวิทยาลัยไม่มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทำบันทึกความเข้าใจฉบับนี้

ข้อ ๗ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใด (ไม่จำกัดอยู่แค่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า เทคโนโลยี วิธีการทางเทคนิค วิทยาการความรู้ (Know-How)) ของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด และ ได้นำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น และการเข้าทำบันทึกความเข้าใจฉบับนี้

ไม่ถือเป็นการให้สิทธิฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของตน เว้นแต่จะมีความยินยอม เป็นลายลักษณ์อักษรของฝ่ายที่มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้น

ข้อ ๘ การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาของบันทึกความเข้าใจฉบับนี้

ข้อ ๙ รายละเอียดผู้ประสานงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ชื่อ - สกุล : นางปวีณา สุวรรณพานิช

ตำแหน่ง : นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

สังกัด/ฝ่าย : งานวิเทศสัมพันธ์ กองนโยบายและแผน

บริษัท พัทยา เอวิเอชั่น จำกัด

ชื่อ - สกุล : นางสาวนิภาพร ชุยมัจจุ

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล

สังกัด/ฝ่าย : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

บันทึกความเข้าใจนี้ จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงเจตนาธรรมและความตั้งใจจริงของแต่ละฝ่าย ในการดำเนินการตามบันทึกความเข้าใจนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามความร่วมมือกันต่อหน้าพยาน พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) และเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บริษัท พัทยา เอวิเอชั่น จำกัด

(ลงนาม).....

(ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(ลงนาม).....

(นายคชรินทร์ เปี่ยมชาโต)

รองประธานกรรมการ

(ลงนาม).....พยาน

(ผศ.ดร.ปริญญ์ บุญกนิษฐ)

รองอธิการบดี

(ลงนาม).....พยาน

(นางไพรยา ณ รังษี)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล