

แบบเสนอการทำความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาภายในประเทศ
งานวิเทศสัมพันธ์ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1. ชื่อหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาภายในประเทศที่ต้องการทำความร่วมมือ

.....

2. ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาภายในประเทศ

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อผู้ประสานงาน :

ตำแหน่ง :

เบอร์โทรศัพท์ :

E-mail :

3. ที่มาและวัตถุประสงค์ของการทำความร่วมมือ

.....

4. รูปแบบการจัดทำความร่วมมือ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

บันทึกความเข้าใจ (MOU) บันทึกข้อตกลง (MOA) อื่นๆ (ระบุ).....

5. ขอบเขตของการทำความร่วมมือ

การแลกเปลี่ยนนักศึกษา การแลกเปลี่ยนอาจารย์/บุคลากร
 การทำงานวิจัยร่วมกัน การจัดทำหลักสูตรร่วม/หลักสูตรสองปริญญา
 การจัดหลักสูตร/การฝึกอบรมระยะสั้น การจัดทำโครงการระยะสั้น
 การประชุมวิชาการนานาชาติ/สัมมนาร่วม อื่นๆ (ระบุ).....

6. หน่วยงานภายในของมทร.พระนครที่ประสงค์จะทำความร่วมมือ

ชื่อหน่วยงาน :

ชื่อผู้ประสานงาน :

ตำแหน่ง :

เบอร์โทรศัพท์ :

E-mail :

7. สถานะของคู่สัญญา

(1) หน่วยงานของรัฐ

1.1 กระทรวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่ใช่สถาบันการศึกษา

1.2 มหาวิทยาลัย วิทยาลัย หรือสถาบันทางการศึกษาอื่น

(2) เอกชน (ต้องมีเอกสารประกอบการจดทะเบียน/ได้รับการรับรองจากรัฐบาล)

2.1 บริษัท

2.2 มูลนิธิหรือสมาคม

8. วันเริ่มต้น.....วันสิ้นสุด.....รวมระยะเวลา.....ปี

9. รูปแบบการจัดพิธีลงนามความร่วมมือฯ

จัดพิธีลงนาม ณ มทร.พระนคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ประมาณการ)

ฝ่ายคู่สัญญารับเป็นเจ้าภาพ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ประมาณการ)

จัดส่งเอกสารลงนามทางไปรษณีย์

10. กิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการที่ได้ดำเนินการไปแล้วหรือกำลังดำเนินการอยู่ (โปรดแนบรายละเอียดของกิจกรรมหรือโครงการ หรือ URL สำหรับการสืบค้น)

.....
.....
.....

11. กิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการที่จะมีการดำเนินการร่วมกันหลังจากจัดทำความร่วมมือ (โปรดแนบรายละเอียดของกิจกรรมหรือโครงการ หรือ URL สำหรับการสืบค้น)

.....
.....
.....

12. เอกสารแนบอื่นๆ (ข้อมูลทั่วไปของคู่สัญญาและอื่นๆ)

.....
.....
.....
.....