**แบบ DA-01**

**แบบเสนอการทำความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาภายในประเทศ**

**งานวิเทศสัมพันธ์ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

**1. ชื่อหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาภายในประเทศที่ต้องการทำความร่วมมือ**

**2. ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาภายในประเทศ**

ชื่อผู้ประสานงาน :

ตำแหน่ง :

เบอร์โทรศัพท์ :

E-mail :

**3. ที่มาและวัตถุประสงค์ของการทำความร่วมมือ**

**4. รูปแบบการจัดทำความร่วมมือ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)**

🞎บันทึกความเข้าใจ (MOU)🞎 บันทึกข้อตกลง (MOA)🞎อื่นๆ (ระบุ)

**5. ขอบเขตของการทำความร่วมมือ**

🞎การแลกเปลี่ยนนักศึกษา🞎 การแลกเปลี่ยนอาจารย์/บุคลากร

🞎การทำงานวิจัยร่วมกัน 🞎 การจัดทำหลักสูตรร่วม/หลักสูตรสองปริญญา

🞎การจัดหลักสูตร/การฝึกอบรมระยะสั้น🞎 การจัดทำโครงการระยะสั้น

🞎การประชุมวิชาการนานาชาติ/สัมมนาร่วม 🞎อื่นๆ (ระบุ)

**6. หน่วยงานภายในของมทร.พระนครที่ประสงค์จะทำความร่วมมือ**

ชื่อหน่วยงาน : ชื่อผู้ประสานงาน : ตำแหน่ง :

เบอร์โทรศัพท์ :

E-mail :

**7. สถานะของคู่สัญญา**

(1) หน่วยงานของรัฐ

1.1 🞎 กระทรวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่ใช่สถาบันการศึกษา

1.2 🞎 มหาวิทยาลัย วิทยาลัย หรือสถาบันทางการศึกษาอื่น

(2) เอกชน (ต้องมีเอกสารประกอบการจดทะเบียน/ได้รับการรับรองจากรัฐบาล)

2.1 🞎 บริษัท

2.2 🞎 มูลนิธิหรือสมาคม

**8. วันเริ่มต้น วันสิ้นสุด รวมระยะเวลา ปี**

**9. รูปแบบการจัดพิธีลงนามความร่วมมือฯ**

🞎จัดพิธีลงนาม ณ มทร.พระนครวันที่ เดือน พ.ศ. (ประมาณการ)

🞎ฝ่ายคู่สัญญารับเป็นเจ้าภาพวันที่ เดือน พ.ศ. (ประมาณการ).

🞎 จัดส่งเอกสารลงนามทางไปรษณีย์

**10. กิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการที่ได้ดำเนินการไปแล้วหรือกำลังดำเนินการอยู่ (โปรดแนบรายละเอียดของกิจกรรมหรือโครงการ หรือ URL สำหรับการสืบค้น)**

**11. กิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการที่จะมีการดำเนินการร่วมกันหลังจากจัดทำความร่วมมือ (โปรดแนบรายละเอียดของกิจกรรมหรือโครงการ หรือ URL สำหรับการสืบค้น)**

**12. เอกสารแนบอื่นๆ (ข้อมูลทั่วไปของคู่สัญญาและอื่นๆ)**