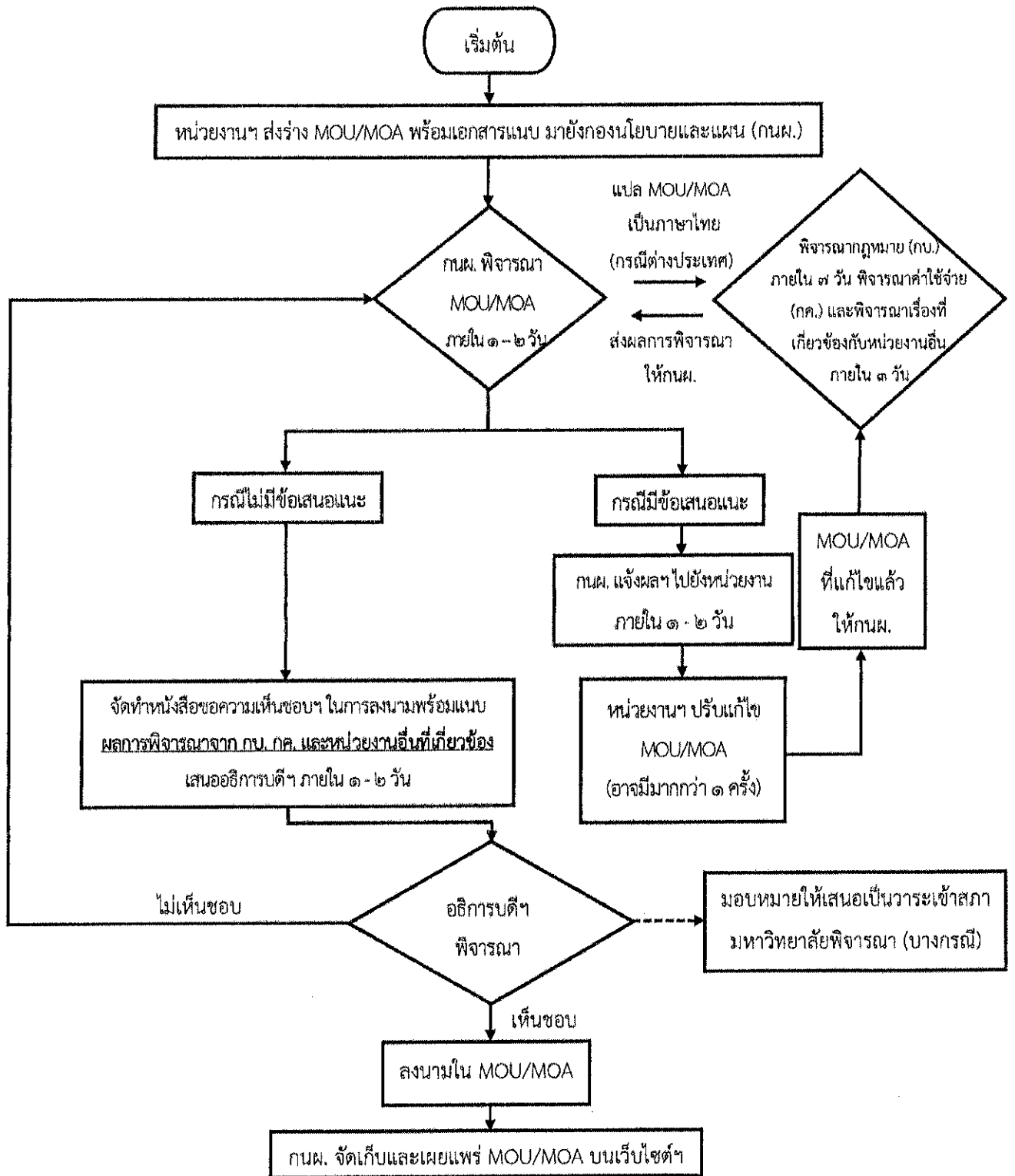


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) การจัดทำความร่วมมือกับหน่วยงาน/สถาบันการศึกษาในและต่างประเทศ



หมายเหตุ

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานการจัดทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและต่างประเทศใช้เวลา ๑ - ๓ สัปดาห์ (โดยประมาณ)
๒. เอกสารประกอบการจัดทำ MOU/MOA ได้แก่ ๑) ร่าง MOU/MOA ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยฯ
 - ๒) แบบเสนอการทำความร่วมมือทางวิชาการฯ กับหน่วยงาน/สถาบันการศึกษาในประเทศ (แบบ DA-02) ต่างประเทศ (แบบ IA-01)
 - ๓) เอกสารประกอบอื่น ๆ เช่น ข้อมูลของหน่วยงาน (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท และข้อมูลของคู่สัญญา
๓. MOU/MOA ที่เสนออธิการบดีฯ ให้ความเห็นชอบและลงนามจะต้องได้รับการลงนามจากคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีอำนาจเทียบเท่าในฐานะพยานเรียบร้อยแล้ว
๔. การลงนามในระดับมหาวิทยาลัยฯจะต้องได้รับหนังสือมอบอำนาจจากอธิการบดีฯ เท่านั้น โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กนผ.
๕. งานวิเทศสัมพันธ์จะเก็บข้อมูลการทำกิจกรรมจากความร่วมมือและจำนวนความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ (แบบ IA-02) และในประเทศ (แบบ DA-02) ทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน