

แบบเสนอการทำความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาภายในประเทศ
งานวิเทศสัมพันธ์ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1. ชื่อหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาภายในประเทศที่ต้องการทำความร่วมมือ

.....

2. ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาภายในประเทศ

.....

.....

.....

.....

ชื่อผู้ประสานงาน :

ตำแหน่ง :

เบอร์โทรศัพท์ :

E-mail :

3. ที่มาของการทำความร่วมมือ

.....

4. ประเภทการจัดทำความร่วมมือ

- บันทึกความเข้าใจ (MOU) บันทึกข้อตกลง (MOA)

5. ขอบเขตของการทำความร่วมมือ

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> การเรียนการสอน | <input type="checkbox"/> การแลกเปลี่ยนอาจารย์/บุคลากร |
| <input type="checkbox"/> การวิจัยร่วมกัน | <input type="checkbox"/> การจัดทำหลักสูตรร่วม/หลักสูตรสองปริญญา |
| <input type="checkbox"/> การจัดหลักสูตร/การฝึกอบรมระยะสั้น | <input type="checkbox"/> การจัดทำโครงการระยะสั้น |
| <input type="checkbox"/> การประชุมวิชาการนานาชาติ/สัมมนาร่วม | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)..... |

6. หน่วยงานภายในของมทร.พระนครที่ประสงค์จะทำความร่วมมือ

ชื่อหน่วยงาน :

ชื่อผู้ประสานงาน :

ตำแหน่ง :

เบอร์โทรศัพท์ :

E-mail :

7. สถานะของคู่สัญญา

(1) หน่วยงานของรัฐ

1.1 กระทรวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่ใช่สถาบันการศึกษา

1.2 มหาวิทยาลัย วิทยาลัย หรือสถาบันทางการศึกษาอื่น

(2) เอกชน (ต้องมีเอกสารประกอบการจดทะเบียน/ได้รับการรับรองจากรัฐบาล)

2.1 บริษัท

2.2 มูลนิธิหรือสมาคม

8. วันเริ่มต้น.....วันสิ้นสุด.....รวมระยะเวลา.....ปี

9. วิธีการลงนามความร่วมมือฯ

จัดพิธีลงนาม ณ มทร.พระนคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ประมาณการ)

ฝ่ายคู่สัญญารับเป็นเจ้าภาพ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ประมาณการ)

จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์

10. เอกสารแนบอื่นๆ (ข้อมูลทั่วไปของคู่สัญญาและอื่นๆ)

.....

.....

.....

.....