

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (Memorandum of Understanding :MOU)

เรื่อง.....

ระหว่าง

(ชื่อมหาวิทยาลัย).....

กับ

(ชื่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน).....

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ระหว่าง (ชื่อมหาวิทยาลัย).....โดย (ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม).....
กับ (ชื่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน).....ตั้งอยู่เลขที่.....

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....
ซึ่งทั้งสองฝ่ายตกลงทำความร่วมมือระหว่างกันดังนี้

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.

ทั้งนี้ ทั้งสองจะประสานความร่วมมือระหว่างกันและจะสนับสนุนการดำเนินงาน ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในโดยละเอียดแล้ว เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงของแต่ละฝ่ายในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามความร่วมมือกันต่อหน้าพยาน พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) และเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนาม)

.....

(.....ชื่อ-นามสกุล.....)

(ตำแหน่งงาน).....

(ลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนาม)

.....

(.....ชื่อ-นามสกุล.....)

(ตำแหน่งงาน).....