

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย
เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์และมาตรการ
ของกองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วิสัยทัศน์	:	กองวิเทศสัมพันธ์เป็นหน่วยงานสนับสนุนสำคัญ มุ่งมั่นพัฒนามหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่างๆ ไปสู่ความเป็นสากล
พันธกิจ	:	๑. ดำเนินการจัดการความรู้สู่กระบวนการเรียนรู้ของบุคลากรให้เป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน ๒. ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ของบุคลากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ๓. พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพเพื่อเป็นที่พึ่งของสังคม
เป้าหมายประสงค์	:	๑. มุ่งเน้นพัฒนาทรัพยากรและองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาที่ศักยภาพของบุคลากรที่ยั่งยืน ๒. ให้เป็นแหล่งการศึกษาเป็นที่ยอมรับด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีเชิงบูรณาการที่มีความแข็งด้านวิชาการตามมาตรฐานการศึกษาสากล เป็นที่พึ่งของสังคมทั้งในและต่างประเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต ๓. เป็นมหาวิทยาลัยที่สร้างแรงบันดาลใจในการบริหารจัดการในเชิงวิชาการและเชิงธุรกิจสัมพันธ์สู่ระดับนานาชาติ ผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์และมีศักยภาพในการสร้างอาชีพที่สามารถแข่งขันได้
นโยบาย	:	การเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกับสถาบันการศึกษา และหน่วยงานต่างประเทศ เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ ให้เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ
เป้าหมาย:	:	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม

- ยุทธศาสตร์** :
๑. จัดโครงสร้างการดำเนินงานบริหารจัดการความรู้
 ๒. เสริมสร้างความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานในทุกพันธกิจ
 ๓. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเผยแพร่ความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
 ๔. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกองค์กร
 ๕. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานการบริหารจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ
 ๖. ติดตามประเมินผลและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง
- วัตถุประสงค์** :
๑. เพื่อใช้กระบวนการบริหารจัดการความรู้พัฒนางานของกองให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่การผลิตบัณฑิตเป็นที่ยอมรับของสังคม
 ๒. เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
 ๓. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรมหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานสากล
- มาตรการ** :
๑. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและนำไปเผยแพร่สู่การปฏิบัติจริง
 ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กรของหน่วยงาน และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
 ๓. จัดทำแผนดำเนินการ/ ปฏิบัติการเพื่อดำเนินการตามยุทธศาสตร์การจัดการความรู้
 ๔. มีการติดตามและการส่งเสริมสนับสนุนให้ดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ
 ๕. มีการจัดทำคลังความรู้ที่รวบรวมองค์ความรู้ของหน่วยงานไว้เป็นหมวดหมู่