

ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ตามเป้าหมายและแผนการจัดการความรู้
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)

เรื่องที่ ๑

การต้อนรับคณะผู้แทนจาก Royal University of Bhutan ประเทศภูฏาน

๓. องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ และพันธกิจ
ของมหาวิทยาลัย

- การนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็น
รูปธรรม

ผลการดำเนินงานระดับคณะ/หน่วยงาน (บุคลากรสายสนับสนุน)

ดัชนีชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน	เทียบกับเป้าหมาย
		คณะ	หน่วยงานสนับสนุน		
องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	องค์ความรู้		๒ เรื่อง	สำเร็จ	<input type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
กวส. ๓.๑.๐๑	สรุปผลการดำเนินงาน
กวส. ๓.๑.๐๒	ภาพกิจกรรม วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย ตามกระบวนการจัดการความรู้

๑. การบ่งชี้ความรู้

- วิเคราะห์องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ และพันธกิจของ
มหาวิทยาลัย

ค่าเป้าหมาย	๙ เดือน ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ มี.ย. ๖๓		การบรรลุเป้าหมาย		
	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
คณะ อย่างน้อย ๑ เรื่อง	จำนวนองค์ความรู้ ที่ได้รับการบ่งชี้		ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
สายสนับสนุน อย่างน้อย ๒ เรื่อง		๑ เรื่อง			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
กวส. ๓.๑.๐๓	หนังสือขอความอนุเคราะห์ต้อนรับผู้แทนจาก The Royal University of Bhutan ที่ อว ๐๖๕๒.๒๑/๐๑๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓
กวส. ๓.๑.๐๔	จดหมายจากสถานทูตภูฏาน ในการขอเข้าเยี่ยมชม มทร. พระนคร

กวส. ๓.๑.๐๕	หนังสือเชิญคณะเข้าร่วมให้การต้อนรับคณะผู้แทนจาก The Royal University of Bhutan ที่ อว ๐๖๕๒.๒๑/๐๑๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓
กวส. ๓.๑.๐๖	รายชื่อคณะผู้แทน จำนวน ๑๖ คน
กวส. ๓.๑.๐๗	กำหนดการเข้าเยี่ยมชม มทร. พระนคร ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

๒. การสร้างและแสวงหาความรู้

- ภายใน และภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ที่ได้บ่งชี้

ค่าเป้าหมาย	๙ เดือน ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ มิ.ย. ๖๓		การบรรลุเป้าหมาย		
	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมกิจกรรม	๘๓.๓๓	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมกิจกรรม} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด}} = \text{ค่าร้อยละ}$$

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
กวส. ๓.๑.๐๘	รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

๓. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ

- จัดทำคลังความรู้และทะเบียนความรู้

ค่าเป้าหมาย	๙ เดือน ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ มิ.ย. ๖๓		การบรรลุเป้าหมาย		
	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑ คลังความรู้ /ทะเบียนความรู้	คลังความรู้ /ทะเบียนความรู้	๑ คลังความรู้	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
กวส. ๓.๑.๐๙	เข้าถึงคลังความรู้ได้ที่ Link : shorturl.at/cjyA4

๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้

- คณะดำเนินการส่งองค์ความรู้ให้ศูนย์การจัดการความรู้รวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้โดยมีการปรับปรุงแบบของเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

ค่าเป้าหมาย	๙ เดือน ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ มิ.ย.๖๓		การบรรลุเป้าหมาย		
	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
คณะ อย่างน้อย ๑ เรื่อง	จำนวนองค์ความรู้ของ คณะ/หน่วยงาน	๒ เรื่อง	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
สายสนับสนุน อย่างน้อย ๒ เรื่อง	ที่ส่งให้ศูนย์การจัดการ ความรู้				

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
กวส. ๓.๑.๑๐	องค์ความรู้ เรื่อง การต้อนรับคณะผู้แทนจาก Royal University of Bhutan ประเทศภูฏาน
กวส. ๓.๑.๑๑	องค์ความรู้ เรื่อง การร่วมเป็นผู้จัดงาน ๒๐๑๙ Thai-Sino Education International Cooperation and Development (Bangkok) Expo

๕. การเข้าถึงความรู้

- เผยแพร่ผ่าน Web site จัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ หนังสือเวียน/e-document บอร์ดประชาสัมพันธ์ Web blog/Web board ฯลฯ

ค่าเป้าหมาย	๙ เดือน ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ มิ.ย.๖๓		การบรรลุเป้าหมาย		
	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	จำนวนช่องทางที่ เข้าถึงความรู้	๓ ช่องทาง	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
กวส. ๓.๑.๑๒	ช่องทางประชาสัมพันธ์ “เว็บไซต์ คณะบริหารธุรกิจ มทร.พระนคร”
กวส. ๓.๑.๑๓	ช่องทางประชาสัมพันธ์ “Facebook กองวิเทศสัมพันธ์ มทร.พระนคร”
กวส. ๓.๑.๑๔	ช่องทางประชาสัมพันธ์ “Line International Affairs Division”

๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) การหมุนเวียนงานระบบพี่เลี้ยง ฯลฯ

ค่าเป้าหมาย	๙ เดือน ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ มิ.ย. ๖๓		การบรรลุเป้าหมาย		
	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
คณะ อย่างน้อย ๑ เรื่อง	จำนวนกิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๒ เรื่อง	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
สายสนับสนุน อย่างน้อย ๒ เรื่อง					

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
กวส. ๓.๑.๑๕	บันทึกเล่าเรื่อง เรื่อง การต้อนรับคณะผู้แทนจาก The Royal University of Bhutan ประเทศภูฏาน ผู้เล่าโดย นางอรรณพ ก้องพิศุทธิ์กุล

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ - สกุล	เบอร์ติดต่อ
ผู้กำกับดัชนีชี้วัด	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์	ภายใน ๖๕๕๖
ผู้รวบรวมข้อมูล/รายงาน	นางสาวจิตติมา พันธุ์แดง	ภายใน ๖๖๐๓

เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

การต้อนรับคณะผู้แทนจาก Royal University of Bhutan ประเทศภูฏาน

วันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

๑. นางสาวจุฑารัตน์ เชิดชูพงษ์
๒. นายอรรถพล ก้องพิศุทธิ์กุล
๓. นางสาวชุตติมา สุดจรรยา
๔. นางสาวจิตติมา พันธุ์แดง
๕. นางสาวปวีณา ปันผึ่ง

องค์ความรู้ที่บุคลากรกองวิเทศสัมพันธ์ได้รับจากกิจกรรม มีดังนี้

๑. ได้เพิ่มทักษะด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรกองวิเทศสัมพันธ์
๒. ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมไทย และภูฏาน
๓. ได้ทราบประวัติของมหาวิทยาลัย และการศึกษาในประเทศภูฏาน
๔. รับทราบแนวทางการดำเนินงานในอนาคตระหว่างมหาวิทยาลัยทั้งไทยและภูฏาน

ภาพประกอบกิจกรรม







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๖๐๐

ที่ อว ๐๖๕๒.๒๑ / ๐๑๒ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติครุภัณฑ์เตรียมการต้อนรับ คณะผู้แทนจาก The Royal University of Bhutan (RUB) ประเทศภูฏาน

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วย กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการต้อนรับคณะผู้แทนจาก The Royal University of Bhutan (RUB) ประเทศภูฏาน ซึ่งจะเดินทางเข้าพบผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อศึกษาดูงานเกี่ยวกับการดูแลความเป็นอยู่ การให้คำปรึกษาและการเสริมสร้างสุขภาพจิตแก่นักศึกษา ในวันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

ในการนี้ กองวิเทศสัมพันธ์ ขออนุมัติครุภัณฑ์ให้คณะศิลปศาสตร์เตรียมการต้อนรับคณะผู้แทนจาก The Royal University of Bhutan (RUB) ประเทศภูฏาน เวลาประมาณ ๑๐.๓๐ - ๑๑.๔๐ น. โดยขอเยี่ยมชมห้องให้คำปรึกษา, เรือนหมอพรและห้อง Fitness ศูนย์พัฒนชกการพระนคร พร้อมทั้งขออนุมัติครุภัณฑ์นักศึกษาพาคณะผู้แทนจากภูฏานเยี่ยมชมเรือนหมอพร (บรรยายภาษาอังกฤษ) โดยแนบกำหนดการเยี่ยมชมมาพร้อมนี้ และหากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ นางสาวจุฑารัตน์ เชิดชูพงษ์ กองวิเทศสัมพันธ์ เบอร์ภายใน 6600

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

ว่าที่ร้อยตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชร โพธิสรณ์)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์



chutima sudjanya <chutima.su@rmutp.ac.th>

Visit to RMUT by Royal University of Bhutan

1 ข้อความ

Gembo Tshering <gttshering@mfa.gov.bt>

9 ธันวาคม 2562 16:38

ถึง: supatra kosaiyakanont <supatra.k@rmutp.ac.th>

สำเนา: watchara phothisorn <watchara.p@rmutp.ac.th>, holger kieckbusch <holger.k@rmutp.ac.th>, chutima sudjanya <chutima.su@rmutp.ac.th>

Excellency,

The Royal University of Bhutan (RUB) is implementing a project titled Enhancing Mental Health, Counselling and Well-being Support for the University students of Bhutan. As a result of this project, a Happiness and Well-being Centre will be established at nine constituent colleges under the Royal University of Bhutan. In order to carry out the project successfully, a 16 member delegation from the Royal University of Bhutan will be visiting Bangkok in two phases from 22 to 28 December 2019 and 19 to 25 January 2020 for study tour cum training titled Experiential Learning.

In this regard, the delegation proposes to visit RMUT to learn about enhancing mental health, counselling and well-being support of university student.

The Embassy would therefore, highly appreciate if the University could kindly allow the delegation from the Royal University of Bhutan to visit your university and share best practises and experiences in the above fields during the following available dates:

1. **First Batch** - 22 to 28 December (one day or half day on any of these days)
2. **Second batch** - 19 to 25 January 2020 (one day or half day on any of these days)

The Embassy look forward to receiving kind support and assistance in arranging a visit session for the RUB delegation.

Thanking you,

ເວີຍ ອັດຕະຫຼາດ

Yours sincerely,

ເພື່ອໄປຮັດພິຈາລະນາ

Gembo Tshering (Mr.)

ຮູ້ ກຳ ລັງ
99 ຄ.ຄ. ໒໘

First Secretary (ຊື່: ດຳ ສິ ພິ ສິ ດ ສິ ດ ສິ ດ)

ສອບຖາມ ສຳ ທັງ ສອງ ຄັ້ງ
1. ວັນທີ 24 ທ. ໒2 ເຮດ. 9.໐໗.19
2. ວັນທີ 20 ທ. ໒2 ເຮດ. 9.໐໗.19
ທ່ານ ຊື່ ດຳ ສິ ພິ ສິ ດ ສິ ດ (ກ.ສ.) ເຮດ. ໒໒

ຂອບ ຄູ ນ ອັດຕະຫຼາດ
ສຳ ທັງ ສອງ ຄັ້ງ ສຳ ທັງ ສອງ ຄັ້ງ
ເຮດ. ໒໒ ທ. ໒2 ເຮດ. 9.໐໗.19 + ສົມທຽບ e-mail

Royal Bhutanese Embassy,

375/1 Soi Pracha Uthit 19, Khwang Samsen Nok, Khet Huai Khwang,

Bangkok, จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10310, Thailand.

Phone: +66 2 274 4740



This email and any files transmitted with it are confidential and intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you have received this email in error please notify the administrator. Please note that any views or opinions presented in this email are solely those of the author and do not necessarily represent those of the organization he/she works for. Finally, the recipient should check this email and any attachments for the presence of viruses. The company accepts no liability for any damage caused by any virus transmitted by this email.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒ ๖๖๕ ๓๓๓๗ ต่อ ๖๖๐๐

ที่ อว ๐๖๕๒๒๑/๐๙๕ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมต้อนรับคณะผู้แทนจาก The Royal University of Bhutan (RUB) ประเทศภูฏาน
เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ด้วย กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการต้อนรับคณะผู้แทนจาก The Royal University of Bhutan (RUB) ประเทศภูฏาน ซึ่งจะเดินทางเข้าพบผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อดูงานเกี่ยวกับการดูแลความเป็นอยู่ การให้คำปรึกษา และการเสริมสร้างสุขภาพจิตให้แก่นักศึกษา ในวันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี

ในการนี้ กองวิเทศสัมพันธ์ ขอเรียนเชิญท่าน พร้อมด้วย อ.ธนภณ รัชตกุลพัฒน์ และอ.กำพร สุวรรณฉิม เข้าร่วมการประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว และกรุณาส่งแบบตอบรับมายังกองวิเทศสัมพันธ์ ภายในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดโปรดทราบ

ว่าที่ร้อยตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิษระ โพธิ์สรณ์)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

List of Bhutanese Delegation

Sl. No.	Name	College
1	Mr. Sangay Dorji	Paro College of Education (Head of the Delegation)
2	Mr. Pelden Dorji Dadli Jamtsho	Paro College of Education
3	Mr. Chimi Rinzin	Paro College of Education
4	Ms. Choki Yuden	Paro College of Education
5	Mr. Tempa Gyeltshen	Paro College of Education
6	Dr. Penjor	College of Natural Resources
7	Mr. Jigme Sherub	College of Natural Resources
8	Ms. Sonam Yangki	College of Natural Resources
9	Mr. Sangay Phuntsho	College of Language and Cultural Studies
10	Ms. Phub Dem	College of Language and Cultural Resources
11	Mr. Dorji Wangda	College of Language and Cultural Studies
12	Mr. Lhendup Dorji	Gyalpozhing College of Information Technology
13	Ms. Tshering Zangmo	Gyalpozhing College of Information Technology
14	Mr. Kezang Namgyal	Gyalpozhing College of Information Technology
15	Mr. Sonam Tenzin	Sherubtse College
16	Mr. Tenzin	Bhutan Institute of Wellbeing

กำหนดการเข้าเยี่ยมชมมทร.พระนครของผู้แทนจาก Royal University of Bhutan

วันที่ 20 มกราคม 2563

เวลา 9.00 น. - 12.00 น.

เวลา	รายละเอียด
9.00 น. - 9.30 น.	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ กล่าวต้อนรับและแนะนำมหาวิทยาลัยแก่ผู้แทนจาก The Royal University of Bhutan ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ สำนักงานอธิการบดี ศูนย์เทเวศร์
09.30 น. - 10.50 น.	เข้าเยี่ยมชมห้องให้คำปรึกษา กองพัฒนานักศึกษา ศูนย์เทเวศร์
10.00 น. - 10.20 น.	เข้าเยี่ยมชมห้องสมุด ศูนย์เทเวศร์
10.30 น. - 11.00 น.	เข้าเยี่ยมชมห้องให้คำปรึกษา คณะศิลปศาสตร์ ศูนย์พัฒนชกการพระนคร
11.00 น. - 11.20 น.	เข้าเยี่ยมชมเรือนหมอพร คณะศิลปศาสตร์ ศูนย์พัฒนชกการพระนคร
11.20 น. - 11.40 น.	เข้าเยี่ยมชมห้อง Fitness ศูนย์พัฒนชกการพระนคร
11.40 น. - 12.00 น.	เข้าพบนักศึกษากฎานและคณาจารย์คณะบริหารธุรกิจ ณ ห้องประชุมสัจจร ชั้น 2 คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์พัฒนชกการพระนคร
12.00 น. - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องประชุมสัจจร ชั้น 2 คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์พัฒนชกการพระนคร

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

๑. นางสาวจุฑารัตน์ เขิดชูพงษ์
๒. นายอรรถพล ก้องพิศุทธิกุล
๓. นางสาวชุติมา สุดจรรยา
๔. นางสาวจิตติมา พันธุ์แดง
๕. นางสาวปวีณา ปันผึ่ง

องค์ความรู้ที่ ๑ เรื่อง การต้อนรับคณะผู้แทนจาก Royal University of Bhutan ประเทศภูฏาน

วันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ศูนย์เทเวศร์ และศูนย์พณิชยการพระนคร

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

๑. นางสาวจุฑารัตน์ เชิดชูพงษ์
๒. นายอรรถพล ก้องพิศุทธิกุล
๓. นางสาวชุติมา สุตจรรยา
๔. นางสาวจิตติมา พันธุ์แดง
๕. นางสาวปวีณา ปันผึ่ง

องค์ความรู้ที่บุคลากรกองวิเทศสัมพันธ์ได้รับจากกิจกรรม มีดังนี้

๑. ได้เพิ่มทักษะด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรกองวิเทศสัมพันธ์
๒. ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมไทย และภูฏาน
๓. ได้ทราบประวัติของมหาวิทยาลัย และการศึกษาในประเทศภูฏาน
๔. รับทราบแนวทางการดำเนินงานในอนาคตระหว่างมหาวิทยาลัยทั้งไทยและภูฏาน

องค์ความรู้ที่ ๒ เรื่อง การร่วมเป็นผู้จัดงาน 2019 Thai-Sino Education International Cooperation and

Development (Bangkok) Expo

ระหว่างวันที่ ๙ -๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ณ Hall ๙-๑๐ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพค เมืองทองธานี

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

๑. นางสาวจุฑารัตน์ เชิดชูพงษ์
๒. นายอรรถพล ก้องพิศุทธิกุล
๓. นางสาวชุติมา สูดจรรยา
๔. นายทงค์ โปธิ
๕. นางสาวจิตติมา พันธุ์แดง
๖. นางสาวปวีณา ปันผึ่ง

องค์ความรู้ที่บุคลากรกองวิเทศสัมพันธ์ได้รับจากกิจกรรม มีดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยฯ ได้มี MOU ร่วมกับมหาวิทยาลัยสาธารณรัฐประชาชนจีน
๒. ได้มีกิจกรรมระหว่างประเทศไทย และสาธารณรัฐประชาชนจีน
๓. ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย ให้เป็นที่รู้จักในระดับสากล

ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ทาง เว็บไซต์ คณะบริหารธุรกิจ

คณะบริหารธุรกิจ
RMUTP มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เกี่ยวกับ บัณฑิตศึกษา ระเบียบข้อบังคับ หลักสูตร/สาขาวิชา รับสมัครนักศึกษาใหม่ ติดต่อ

คณะบริหารธุรกิจ มทร.พระนคร ร่วมต้อนรับผู้บริหารและบุคลากรจาก Royal University of Bhutan

Posted December 28, 2019 watchaniya



ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ทาง Line International Affairs Division



International Affairs Division (5)

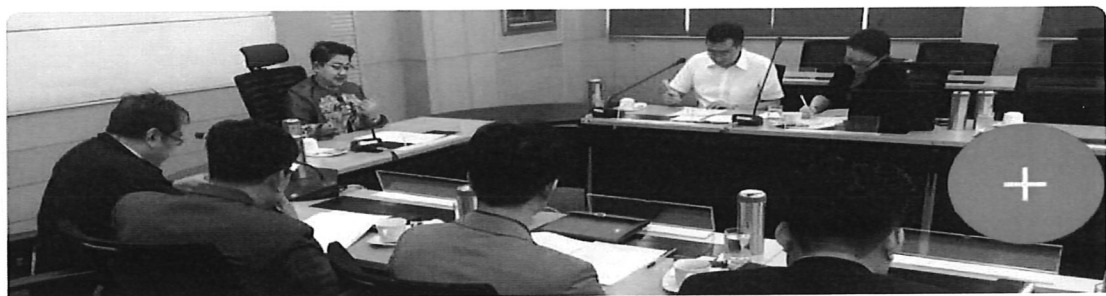
โน้ต อัลบั้ม รูป & วิดีโอ ลิงก์ ไฟล์



RUB 20 Jan 20



54



บันทึกการเล่าเรื่อง



เรื่อง การเตรียมเป็นล่ามให้กับแขกชาวต่างชาติ

วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ กองวิเทศสัมพันธ์ อาคารสำนักงานอธิการบดีชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
<p>นายอรรถพล ก้องพิศุทธิ์กุล นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร</p>	<p>จากที่กระผมได้มีโอกาสได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นล่ามในการบรรยาย กิจกรรมให้กับคณะทำงานจากสถานทูตภูฏาน จำนวน ๑๑ คน ที่เข้า มาเยี่ยมชมคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ และการทำ Work shop การสาธิตการทำงานประดิษฐ์ ๕ หัวข้อ ได้แก่ การทำดอกไม้อบแห้ง การจัดดอกไม้ การทำเครื่องหอมไทย การทำสบู่และเทียน เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมโชติเวช คณะเทคโนโลยีคห กรรมศาสตร์ ศูนย์โชติเวช สำหรับการเตรียมตัวเป็นล่ามมีขั้นตอนดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความเข้าใจในกระบวนการ และหัวข้อของเรื่องที่จะต้อง เป็นล่าม อย่างน้อยก็รู้ศัพท์พื้นฐานทั่วไปของกิจกรรมที่ จะต้องไปเป็นล่าม ๒. สอบถามขั้นตอนเรื่องที่จะไปเป็นล่ามให้เข้าใจ จากเจ้าของ กิจกรรม ๓. ฝึกฝนทักษะการฟัง ทักษะการพูด และทักษะการจับ ใจความ ๔. ทบทวนหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ๕. เตรียมสมาธิให้ดี เพื่อจับประเด็นหลักและจำเนื้อหาที่ผู้พูด ต้องการสื่อให้ได้ภายในเวลาอันรวดเร็ว <p>หัวใจสำคัญของการเป็นล่าม ก็คือ “แปลเก่ง มีความจำดี ประมวล ความคิดเร็ว สมาธิคือสิ่งสำคัญ สรุปใจความสำคัญได้เร็ว และ ต้องมีทักษะการพูดที่ดี มีความประณีประนอม และมีใจรักที่จะ เป็นล่าม”</p>	<p>๑. เป็นการถ่ายทอด ความรู้ในรูปแบบข้อ ซักถามของบุคลากร ภายในกองวิเทศสัมพันธ์ เพื่อให้ได้ทราบขั้นตอน การเตรียมตัวเป็นล่าม ให้กับแขกชาวต่างชาติ เพื่อให้นักวิเทศสัมพันธ์ ทุกคนสามารถ ปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>๒. ได้ทำงานเป็นทีม ร่วมกับอาจารย์คณะ เทคโนโลยีคหกรรม ศาสตร์ ในการตรวจสอบ คำศัพท์ภาษาอังกฤษ เฉพาะทางเกี่ยวกับการ ทำงานประดิษฐ์</p>