

**คำร้องขอหนังสือนำเพื่อจัดทำหนังสือเดินทางราชการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **๑.**  | **ชื่อ (ภาษาไทย) นาย/นาง/นางสาว......................................................................................................** **(ภาษาอังกฤษ)..............................................................................................................................** |
| **๒.** | **ตำแหน่ง...............................................................................................................................................****ตำแหน่งทางวิชาการ...........................................................................................................................** |
| **๓.**  | **□ ข้าราชการ****□ พนักงานมหาวิทยาลัย** |
| **๔.**  | **สังกัดหน่วยงานใน มทร.พระนคร****คณะ.....................................................................................................................................................** **กอง/สำนัก/สถาบัน..............................................................................................................................** |
| **๕.** | **เหตุผลความจำเป็นในการเดินทางไปราชการ............................................................................................................................................................****............................................................................................................................................................****............................................................................................................................................................****............................................................................................................................................................** |
| **๖.** | **ช่วงระยะเวลาเดินทาง****............................................................................................................................................................** |
| **๗.** | **ชื่องบประมาณที่ใช้ในการเดินทาง****.............................................................................................................................................................** |

**ลงชื่อ..............................................................ผู้ร้องขอ**

 **ลงวันที่...................................................**

**ผู้ร้องขอสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่** [**http://inter.offpre.rmutp.ac.th/**](http://inter.offpre.rmutp.ac.th/) **และส่งคำร้องขอมายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่** **tanong.p@rmutp.ac.th** **และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายทนงค์ โพธิ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗, ๐ ๒๖๖๕ ๓๘๘๘ ต่อ ๖๐๗๓**