

**คำร้องขอหนังสือนำเพื่อจัดทำหนังสือเดินทางราชการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **๑.** | **ชื่อ (ภาษาไทย) นาย/นาง/นางสาว......................................................................................................**  **(ภาษาอังกฤษ)..............................................................................................................................** |
| **๒.** | **ตำแหน่ง...............................................................................................................................................**  **ตำแหน่งทางวิชาการ...........................................................................................................................** |
| **๓.** | **□ ข้าราชการ**  **□ พนักงานมหาวิทยาลัย** |
| **๔.** | **สังกัดหน่วยงานใน มทร.พระนคร**  **คณะ.....................................................................................................................................................**  **กอง/สำนัก/สถาบัน..............................................................................................................................** |
| **๕.** | **เหตุผลความจำเป็นในการเดินทางไปราชการ............................................................................................................................................................**  **............................................................................................................................................................**  **............................................................................................................................................................**  **............................................................................................................................................................** |
| **๖.** | **ช่วงระยะเวลาเดินทาง**  **............................................................................................................................................................** |
| **๗.** | **ชื่องบประมาณที่ใช้ในการเดินทาง**  **.............................................................................................................................................................** |

**ลงชื่อ..............................................................ผู้ร้องขอ**

**ลงวันที่...................................................**

**ผู้ร้องขอสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่** [**http://inter.offpre.rmutp.ac.th/**](http://inter.offpre.rmutp.ac.th/) **และส่งคำร้องขอมายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่** [**tanong.p@rmutp.ac.th**](mailto:tanong.p@rmutp.ac.th) **และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายทนงค์ โพธิ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗, ๐ ๒๖๖๕ ๓๘๘๘ ต่อ ๖๐๗๓**