

## คู่มือปฏิบัติการ

### เรื่อง

การดูแลการตรวจลงตราประเภทเพื่อการศึกษา (Non- Immigrant “ED”)  
ให้กับนักศึกษาชาวต่างประเทศ

#### ดำเนินการจัดทำโดย

|                            |         |                                      |
|----------------------------|---------|--------------------------------------|
| นางสาวชุติมา สุตจรรยา      | ตำแหน่ง | นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ           |
| นางสาวจุฑารัตน์ เชิดชูพงษ์ | ตำแหน่ง | นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ           |
| นางสาวจิตติมา พันธุ์แดง    | ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |

คู่มือฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยสถาบัน เรื่อง  
รูปแบบ วิธีการ และประสิทธิภาพของการประชาสัมพันธ์ เรื่องพิธีการตรวจคน  
เข้าเมืองของอาจารย์ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ และนักวิเทศสัมพันธ์ กับนักศึกษาต่างชาติ  
เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน : กรณีศึกษาจากประเทศ  
สาธารณรัฐประชาชนจีน คณะศิลปศาสตร์ สาขาภาษาไทยประยุกต์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และได้รับงบประมาณสนับสนุนการวิจัย  
จาก สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ประจำปี ๒๕๕๗

## คำนำ

เนื่องจากในปี 2558 นี้ ประเทศไทยจะเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียนอย่างเป็นทางการ ดังนั้น กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาการดำเนินงานด้านการต่างประเทศให้รวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์ และงานวิเทศสัมพันธ์ จากมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ได้ให้ความหมายไว้ว่า งานวิเทศสัมพันธ์ เป็นงานที่ครอบคลุมในด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งมีลักษณะงานปฏิบัติเกี่ยวกับการติดต่อ ประสานงาน กับมหาวิทยาลัย สถานบันการศึกษา ณ ต่างประเทศ องค์กรโลก องค์กรระหว่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญ หรือ เจ้าหน้าที่ต่างประเทศ หน่วยชำนาญพิเศษต่างๆ ตลอดจนแปลเอกสาร และร่างโต้ตอบหนังสือต่างประเทศ ส่งเสริมและสนับสนุนดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน รวมทั้งวางแผนในการประสานงานชี้แจง และให้รายละเอียดที่เกี่ยวกับข้อมูล หรือ ข้อเท็จจริงแก่บุคคล หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและสร้างความร่วมมือที่ระหว่างองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ

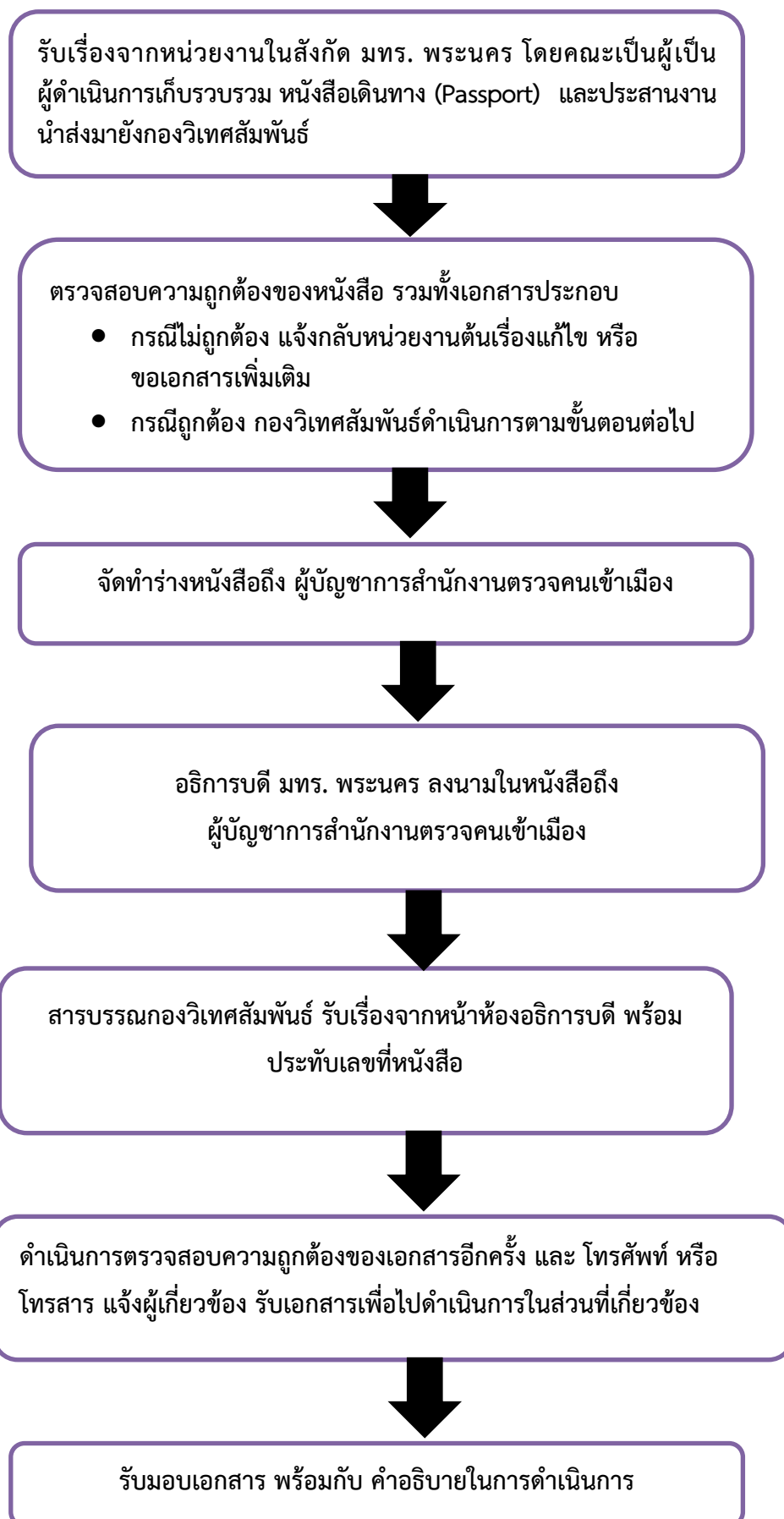
นอกจากคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นแล้ว สถาบันการศึกษาทุกแห่งจะต้องมีการปรับหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยเน้นให้มีหลักสูตรภาษาอังกฤษ และภาษาในประชาคมอาเซียนมากขึ้น เพื่อรองรับการเคลื่อนย้ายนักศึกษาต่างประเทศที่จะเดินทางเข้ามาศึกษา หรือ แลกเปลี่ยนในประเทศไทย นักวิเทศสัมพันธ์ และบุคลากรที่ทำงานเกี่ยวข้องกับการรับนักศึกษาต่างประเทศ เข้ามาศึกษาต่อในสถาบันการศึกษา จำเป็นต้องเตรียมความพร้อมและหาความรู้ในเรื่องกฎหมาย ระเบียบ และพิธีการตรวจคนเข้าเมืองเป็นอย่างดี เพื่อที่จะสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายของประเทศไทย ดังนั้น กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร จึงดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติการเรื่องการดูแลการตรวจลงตราประเภทเพื่อการศึกษา (Non- Immigrant “ED”) ให้กับนักศึกษาชาวต่างประเทศ ให้กับบุคลากร และอาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ เพื่อที่จะสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากคู่มือปฏิบัติการเล่มนี้ไปเผยแพร่ อธิบาย และให้คำแนะนำ แก่นักศึกษาชาวต่างประเทศได้อย่าง ชัดเจน และถูกต้อง

คณะผู้ดำเนินการจัดทำ  
18 กันยายน 2557

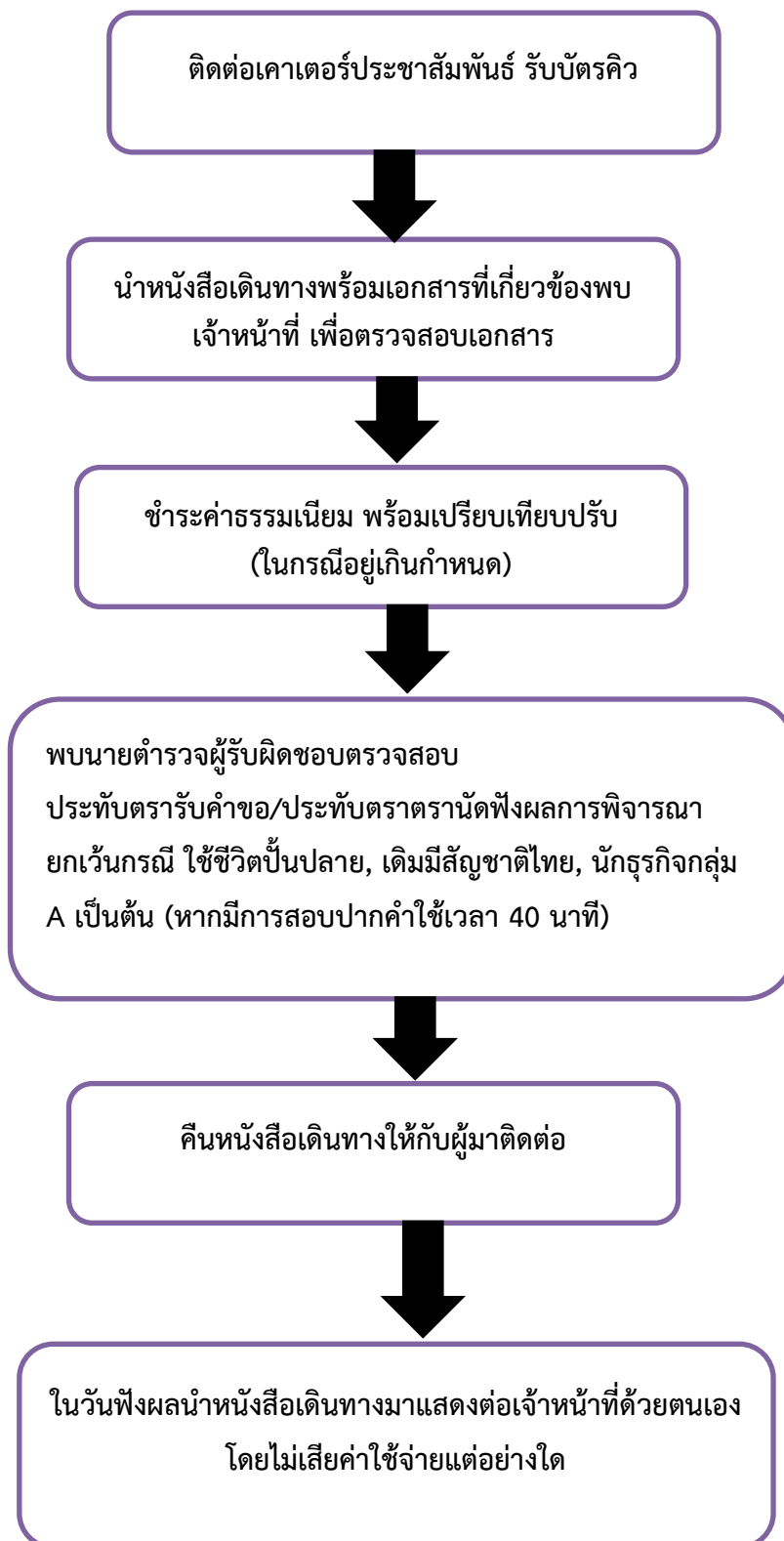
## สารบัญ

|  | หน้า |
|--|------|
| คำนำ   | 3    |
| ขั้นตอนการดำเนินการเรื่องการจัดทำเอกสาร<br>การตรวจลงตราประเภทเพื่อการศึกษา<br>(Non-Immigrant “ED”) ให้กับนักศึกษาชาวต่างประเทศ | 4    |
| ขั้นตอนการยื่นคำขอยุ่ต่อชั่วคราว   | 5    |
| Apply for Non-Immigration Visa Procedure   | 6    |
| การต่ออายุวีซ่า  | 7    |
| Visa Extension   | 7    |
| แบบ Form ตม. 7 (TM. 7)   |      |
| การแจ้งรายงานตัว 90 วัน  | 8    |
| Notification of staying in Thailand over 90 days   | 8    |
| The Fine   | 9    |
| แบบ Form ตม. 47 (TM.47)  |      |
| การสงวนสิทธิ์วีซ่า (Re – entry Visa)   | 10   |
| Re – entry Visa  | 10   |
| แบบ Form ตม. 8 (TM. 8)   |      |
| การเปลี่ยนวีซ่าประเภทศึกษา Non – Immigrant “ED”  | 11   |
| Changing Visa from Tourist Visa to Non – Immigrant “ED”  | 11   |
| แบบ Form ตม. 86 (TM. 86)   |      |
| ข้อควรระวัง  | 12   |
| Notice   | 12   |
| แผนที่ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1   | 13   |
| ภาคผนวก  |      |

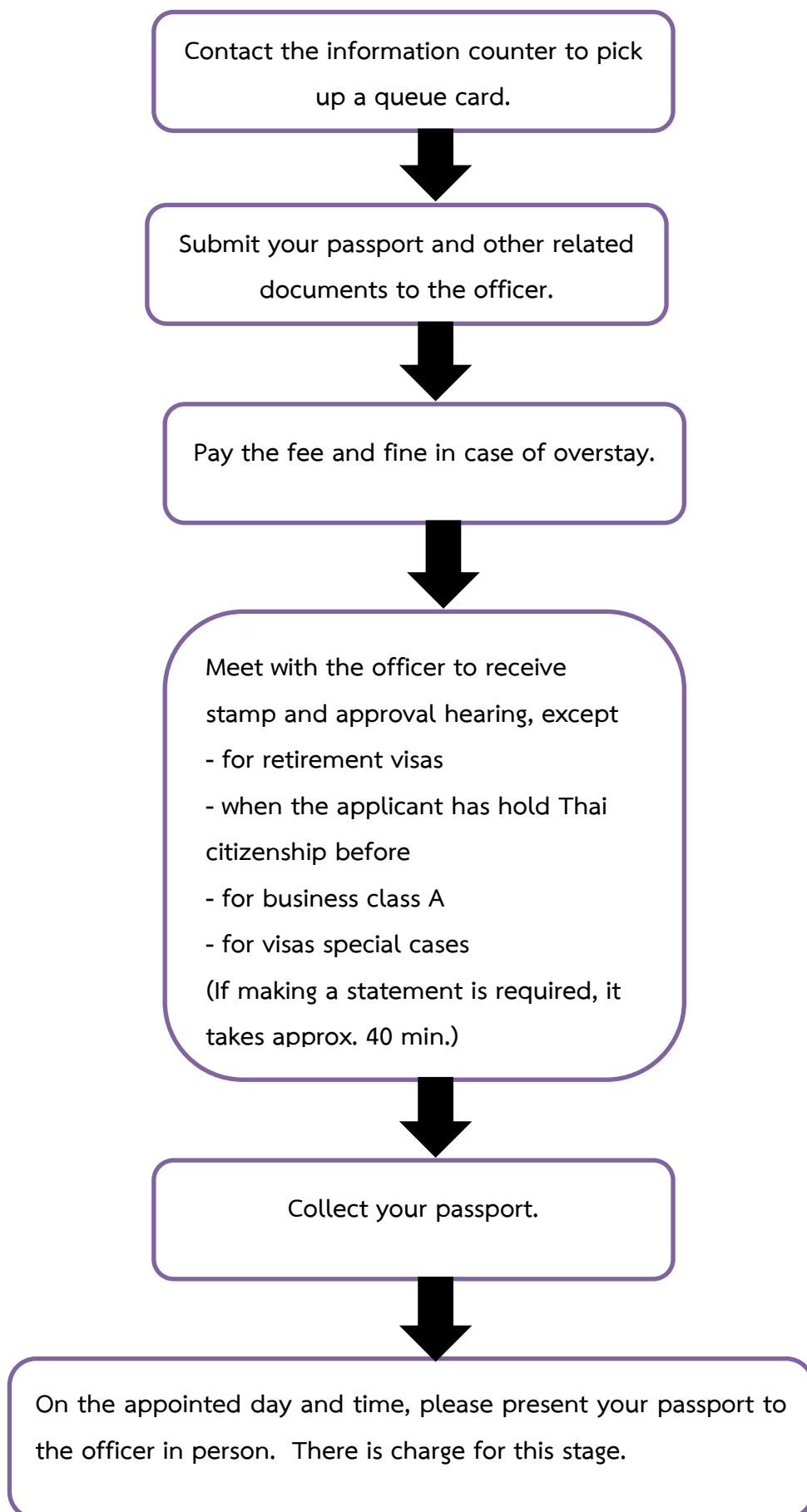
ขั้นตอนการดำเนินการเรื่องการจัดทำเอกสารการตรวจลงตราประเภทเพื่อการศึกษา  
(Non-Immigrant “ED”) ให้กับนักศึกษาชาวต่างประเทศ



## ขั้นตอนการยื่นคำขออยู่ต่อชั่วคราว ณ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง



## Apply for Non-Immigration Visa Procedure at Immigration Bureau



## การต่ออายุวีซ่า

นักศึกษาชาวต่างประเทศที่ถือการตรวจลงตรา ประเภท Non-Immigrant “ED” ในครั้งแรกจะสามารถพำนักในราชอาณาจักรไทย ได้ 3 เดือน และสามารถต่ออายุการตรวจลงตรา (VISA) ประเภท Non – Immigrant “ED” ได้ครั้งละไม่เกิน 1 ปี

โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้

1. หนังสือนำจากมหาวิทยาลัย
2. หนังสือเดินทางฉบับจริง และสำเนาหนังสือเดินทางที่ถ่ายเอกสารทุกหน้าที่มีตราประทับ
3. แบบฟอร์ม ตม. 7 ติดรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว
4. สำเนาผลการศึกษา
5. ใบลงทะเบียนเรียน
6. ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท

**หมายเหตุ :** นักศึกษาต้องเดินทางไปดำเนินการด้วยตัวเอง

---

## Visa Extension

An alien who applies for a Non – Immigrant “ED” for the first time, you can stay in Thailand for 90 days. For the next time, you must apply for an extension to continue staying for 1 year before the expiration of your visa about 1 month. For the extension, you will need to submit the following:

1. Letter of University
2. Passport and Copy of the Passport every pages.
3. Application Form T.M. 7 + 2 inches photo
4. Copy of Academic Transcript
5. Copy of registration receipt
6. Visa Extension Fee 1,900 Baht

**Notice:** Visa Extension must be applied for in person

**คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป**  
**APPLICATION FOR EXTENSION OF TEMPORARY STAY IN THE KINGDOM**

ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง \_\_\_\_\_  
 Immigration Office

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_  
 Date Month Year

เรียน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ  
 TO Commissioner – General, Royal Thai Police

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ชื่อสกุล \_\_\_\_\_ ชื่อตัว \_\_\_\_\_  
 I, (Mr. Mrs. Miss) family name first name

ชื่อรอง \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี เกิดวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_  
 middle name age years date of birth month year

สถานที่เกิด \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_  
 Place of birth nationality

ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง เลขที่ \_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_  
 holding passport or traveling document no dated

เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ ออกให้ที่ \_\_\_\_\_ มีอายุใช้ได้ถึงวันที่ \_\_\_\_\_  
 Month year issued at valid until

เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ ประเภทของวีซ่า \_\_\_\_\_  
 Month year kind of visa

ได้โดยสารโดยพาหนะ \_\_\_\_\_ จาก \_\_\_\_\_  
 Arrived by (mode of transportation) from

เข้ามาทางด้าน \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_  
 Port of arrival date month year

บัตรขาเข้า/ขาออก ตม.๖ ลำดับที่ \_\_\_\_\_  
 arrival/departure card TM.6 no.

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไปอีก มีกำหนด \_\_\_\_\_ วัน  
 I wish to apply for an extension of temporary stay in the Kingdom for another period of \_\_\_\_\_ days.

ที่เหตุผลขออยู่ต่อ \_\_\_\_\_  
 Reason (s) for extension  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง  
 Yours sincerely,

ลายมือชื่อหรือลายนิ้วหัวแม่มือขวา \_\_\_\_\_ ผู้ขอ  
 Signature or right thumb print Applicant



สถานที่พักในประเทศไทย .....  
Address in Thailand

คำขออนุญาตฉบับนี้ ข้าพเจ้า ..... เป็นผู้เขียน  
This application is written by

อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
address no. road Tambon/Khwaeng

อำเภอ ..... จังหวัด .....  
Amphoe/Khet Changwat



ลงชื่อ ..... ผู้เขียน  
Signature Write

### คำเตือน

### NOTICE

- ผู้ขอจะต้องยื่นคำขออนุญาตด้วยตนเอง  
APPLICATION MUST BE MADE IN PERSON.
- ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขออนุญาต ๑๙๐๐ บาท  
APPLICATION FEE IS 1900 BAHT.
- จะได้รับการอนุญาตหรือไม่ก็ตาม เงินค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้  
WHETHER PERMISSION IS GRANTED OR NOT,  
APPLICATION FEE IS NOT REFUNDABLE.

## การแจ้งรายงานตัว 90 วัน

นักศึกษาชาวต่างประเทศ จะต้องรายงานตัวต่อกองกำกับการตรวจคนเข้าเมือง 1 เมื่ออยู่เกิน 90 วัน และต่อไปต้องรายงานตัวทุก ๆ 90 วัน โดยสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี คือ

1. เดินทางไปรายงานตัว 90 วัน ที่กองกำกับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ด้วยตนเอง เอกสารที่ต้องนำไป คือ หนังสือเดินทาง แบบฟอร์ม T.M. 6 และ แบบฟอร์ม ตม. 47

2. ส่งไปทางไปรษณีย์ แบบลงทะเบียน โดยแนบเอกสารดังต่อไปนี้

2.1 สำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้าที่มีตราประทับ

2.2 สำเนาแบบฟอร์ม ตม.6

2.3 ใบนัดหมายการรายงานตัว

2.4 กรอกแบบฟอร์ม ตม. 47

2.5 ชวงจดหมาย เขียนชื่อ และที่อยู่ของตนเอง พร้อม แสตมป์ 10 บาท

ไปตามที่อยู่ดังนี้

กองกำกับการตรวจคนเข้าเมือง 1 สำนักงานศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารบี (ชั้น 2 ด้านทิศใต้) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

---

## Notification of staying in Thailand over 90 days

An alien who has stayed in Thailand over 90 days must notify your residence to the Immigration Office every 90 days. You can do as the following:

1. The foreigner makes the notification in person, or
2. The foreigner makes the notification by registered mail.

### Notification in person

- Notification Form T.M. 47 (No Fee)

### Notification by registered mail

- Copy of passport pages with following pages
  - Front page showing name/surname/Passport No., ect.
  - Current Visa
  - Last entry stamp of immigration
  - Last extension of visa
  - Copy of departure card T.M. 6

- Envelope with 10 Baht stamp affixed and return address of foreigner for the officer in charge to send back the lower part of form TM. 47 after having received the notification. This part must be kept for reference and for future notifications of staying over 90 days.

**Notice :**

- Your registered mail must be sent to the Immigration office at least 15 days before the due date of notification.
- Your new form will be stamped as of the expiration date of your old receipt.
- Please keep your receipt of your registered mail in case of lost mail.
- Your document can not be processed if you have passed the 90 days limit. (You must come to the nearest immigration office or Immigration Division 1 in person to pay fine 2,000 Baht)
- Waiting for reply mail over 1 month, please contact Immigration Office with your registered mail receipt.

**The Fine**

- The notification of staying in the Kingdom over 90 days is in no way equivalent to a visa extension.
- If a foreigner staying in the kingdom over 90 days without notifying the Immigration Bureau or notifying the Immigration Bureau later than the set period, a fine of 2,000.- Baht will be collected. If a foreigner who did not make the notification of staying over 90 days is arrested, he will be fined 4,000.- Baht.
- If a foreigner leaves the country and re-enters, the day count starts at 1 in every case.

## แบบการแจ้งอยู่เกินกว่า ๙๐ วัน ของบุคคลต่างด้าว

## FORM FOR ALIEN TO NOTIFY OF STAYING LONGER THAN 90 DAYS

เขียนที่.....

WRITTEN AT

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
DATE MONTH YEARเรียน พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง  
TO THE IMMIGRATION OFFICERด้วยข้าพเจ้า.....  
(FULL NAME IN BLOCK LETTERS)สัญชาติ.....ประเภทวีซ่า.....  
NATIONALITY VISA  TOURIST  
 NON-IMMเดินทางเข้ามาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยพาหนะ.....  
ENTERED THAILAND ON MONTH YEAR BYหนังสือเดินทางเลขที่.....ตามบัตรขาเข้าเลขที่.....  
PASSPORT NO. ARRIVAL CARD NO.บัดนี้ ได้อยู่ในราชอาณาจักรไทย ครบ ๙๐ วันแล้ว และพำนักอยู่ที่.....  
I HAVE NOW BEEN STAYING IN THAILAND FOR 90 DAYS AND MY PRESENT ADDRESS ISซอย/ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
LANE/ROAD TAMBOL AMPHURจังหวัด.....โทรศัพท์.....  
PROVINCE PHONEลงชื่อ.....  
SIGNATUREหมายเหตุ คนต่างด้าวต้องแจ้งกองตรวจคนเข้าเมืองทุกกระยะ ๙๐ วัน  
NOTICE: ALIEN MUST NOTIFY THE IMMIGRATION OFFICE EVERY 90 DAYS

## ใบรับแจ้งการอยู่เกิน ๙๐ วัน ของบุคคลต่างด้าว

## RECEIPT OF NOTIFICATION

สำหรับเจ้าหน้าที่

FOR OFFICIAL USE ONLY

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
I TITLEได้รับแจ้งการอยู่ในราชอาณาจักรไทยครบ ๙๐ วัน ของ.....  
HAVE RECEIVED NOTIFICATION OF STAYING IN THAILAND FOR 90 DAYS FROMสัญชาติ.....ไว้แล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
NATIONALITY ON DATE MONTH YEARเวลา.....น.  
HOURลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง  
SIGNATURE IMMIGRATION OFFICER

### การสงวนสิทธิ์วีซ่า (Re – entry Visa)

นักศึกษาชาวต่างประเทศ หากมีเหตุจำเป็นต้องเดินทางออกนอกราชอาณาจักรไทย ต้องดำเนินการทำ Re – entry (การสงวนสิทธิ์วีซ่า) ก่อนที่จะเดินทางออกนอกราชอาณาจักรไทย

เอกสารที่ต้องเตรียมไป

- หนังสือเดินทาง
- แบบฟอร์ม ตม. 8
- รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว
- ค่าธรรมเนียม  
(1,000 บาท สำหรับการเดินทางครั้งเดียว และ 3,800 บาท สำหรับการเดินทางหลายครั้ง)

หมายเหตุ : จะต้องเดินทางไปดำเนินการด้วยตัวเอง

---

### Re – entry Visa

In case of an alien has to travel outside of Thailand for a short period, you need to proceed a re-entry permit before traveling. For the Re-entry Visa, you will need to submit the following:

Passport

- Application Form T.M. 8
- 2 inches photo
- Re-entry permit fee (1,000 Baht for single or 3,800 Baht for multiple)

**Notice: Re-entry permits must be applied for in person**

คำขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก  
APPLICATION FOR RE-ENTRY PERMIT INTO THE KINGDOM

เขียนที่.....  
Written at  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
Date Month Year

เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง  
TO Immigration Officer  
ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อสกุล.....ชื่อตัว.....  
I, (Mr. Mrs. Miss) family name first name

ชื่อรอง.....สัญชาติ.....อายุ.....ปี.....เกิดวันที่.....  
middle name nationality age years date of birth  
เดือน.....พ.ศ.....จังหวัด.....ประเทศ.....  
month year changwat country

อาชีพ.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....  
occupation present address road  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
Tambon / Khwaeng Amphoe / Khet Changwat

ขอยื่นคำขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก  
hereby apply for re-entry permit into the kingdom

หนึ่งครั้ง Single  มากกว่าหนึ่งครั้ง multiple

มีความประสงค์จะเดินทางในประเทศ.....  
I intend to go to

กำหนดออกจากประเทศไทยวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
leaving Thailand on : date month year

โดยทาง.....เพื่อไป.....และจะกลับ.....  
by (mode of transportation) for (purpose of visa) and shall return

ประเทศไทยประมาณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
to Thailand about date month year

ข้าพเจ้าถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางของ.....  
I hold the passport or traveling document of

ประเทศ.....ออกให้ที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....  
(country) issued at no. dated

เดือน.....พ.ศ.....อายุใช้ได้ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
month year valid until date month year

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้รับการตรวจตราหนังสือเดินทางประเภท.....  
My previous visa for Thailand is of the category of

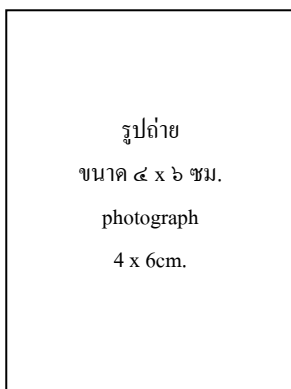
คนอยู่ชั่วคราว non immigrant visa  ท่องเที่ยว tourist visa  คนเดินทางผ่าน transit visa  
 อื่นๆ Others

ออกให้ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
Issued at date month year

ข้าพเจ้าเดินทางมาถึงประเทศไทยเมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
I arrived in Thailand on date month year

และได้รับอนุญาตให้อยู่ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
and have been permitted to stay up to : date / month / year

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างบนนี้เป็นจริงทุกประการ  
I hereby certify that the above statement is true and correct.



ขอแสดงความนับถือ  
Yours sincerely.

ลงชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวา.....ผู้ขอ  
Signature or right thumb print Applicant

**คำเตือน NOTICE**  
๑. ผู้ขอจะต้องยื่นคำร้องขออนุญาตด้วยตนเอง APPLICATION MUST BE MADE IN PERSON  
๒. ค่าธรรมเนียมการยื่นขออนุญาต ๑,๐๐๐ บาท สำหรับหนึ่งครั้ง และ ๓,๘๐๐ บาท สำหรับเกินกว่าหนึ่งครั้ง APPLICATION FEE FOR IS 1,000 BAHT PER SINGLE AND 3,800 BAHT PER MULTIPLE  
๓. ได้รับการอนุญาตหรือไม่ก็ตาม จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมให้ APPLICATION FEE IS NOT REFUNDABLE.

### การเปลี่ยนวีซ่าประเภทศึกษา Non – Immigrant “ED”

การเปลี่ยนวีซ่าท่องเที่ยว Tourist visa ให้เป็นประเภทศึกษา Non – Immigrant “ED” (สามารถกระทำได้ในราชอาณาจักรไทย) โดยขอยื่นคำร้องขอเปลี่ยน ณ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 1 โดยจะต้องจัดเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

- หนังสือนำจากมหาวิทยาลัย
- หนังสือเดินทางฉบับจริง + สำเนา 1 ชุด (จะต้องมีวีซ่าเหลือไม่น้อยกว่า 15 วัน)
- แบบคำร้องขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา (ตม. 86)
- รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท
- หลักฐานแสดงสถานภาพการเป็นนักศึกษา เช่น ผลการเรียน, แบบแสดงการลงทะเบียนเรียน, บัตรประจำตัวนักศึกษา หรือ เอกสารตอบรับเข้าศึกษา

หมายเหตุ : วีซ่าประเภทท่องเที่ยว Tourist visa ในระยะแรกจะสามารถพำนักได้ 60 วัน และขอต่อครั้งหนึ่งทีหนึ่งได้ 30 วัน (เสียค่าธรรมเนียม 1,900 บาท) และขอต่อครั้งที่สองได้อีก 7 วัน (เสียค่าธรรมเนียม 1,900 บาท)

---

### Changing Visa from Tourist Visa to Non – Immigrant “ED”

The application must be submit at least 15 days before visa expiration and, in case of overstaying in Thailand, application could not be submitted.

1. Form TM. 86 for the foreigner, who has Tourist and Transit Visa and applies for Non – Immigrant “ED”
2. A Copy of passport pages (for example, personal information page, last entries stamp, visa sticker and extension stamp (if any) and departure card (Form TM. 6)
3. 2 inch size photograph
4. Application fee of Baht 2,000.
5. To study at a government university
  - 5.1 A cooperation letter from the university
  - 5.2 A Copy of academic record of applicant with the latest tuition fee receipt

คำขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา

APPLICATION FOR CHANGE OF VISA

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง \_\_\_\_\_

Immigration Bureau

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

Date Month Year

เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง

To : Immigration Officer

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อสกุล \_\_\_\_\_ ชื่อตัว \_\_\_\_\_  
I (Mr.,Mrs.,Miss.) family name first name

ชื่อรอง \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี เกิดวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_  
middle name age year date of birth month year

สถานที่เกิด \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_  
place of birth nationality

ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางเลขที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_  
holding passport of traveling document no. date

เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ ออกให้ที่ \_\_\_\_\_ มีอายุใช้ได้ถึงวันที่ \_\_\_\_\_  
month year issued at valid until

เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ ประเภทของการตรวจลงตรา \_\_\_\_\_  
month year kind of visa

ได้โดยสารพาหนะ \_\_\_\_\_ จาก \_\_\_\_\_  
arrived by (mode of transportation) from

เข้ามาทางด่าน \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_  
port of arrival date month year

บัตรขาเข้า / บัตรขาออก ตม.6 ลำดับที่ \_\_\_\_\_  
arrival /departure card TM.6 no.

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว  
I Wish to apply for a non-immigrant visa

เหตุผลที่ขอรับการตรวจลงตรา \_\_\_\_\_  
reason (s) for application

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง  
Yours sincerely

ลายมือชื่อ หรือลายนิ้วหัวแม่มือขวา \_\_\_\_\_ ผู้ขอ  
Signature or right thump print Applicant



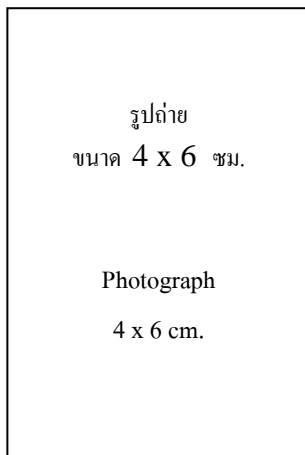
สถานที่พักในประเทศไทย \_\_\_\_\_  
Address in Thailand

คำขออนุญาตฉบับนี้ ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ เป็นผู้เขียน  
This application is written by

อยู่บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล / แขวง \_\_\_\_\_  
Address no. road Tambon / Khwaeng

อำเภอ / เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_  
Amphoe / Khet Changwat

ลายมือชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้เขียน  
Signature Writer



### คำเตือน

### NOTICE

1. ผู้ขอจะต้องยื่นคำขออนุญาตด้วยตนเอง  
APPLICATION MUST BE MADE IN PERSON
2. ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขออนุญาต ๒,๐๐๐.- บาท  
APPLICATION FEE IS 2,000.- BATH.
3. จะได้รับอนุญาตหรือไม่ก็ตาม เงินค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้  
WHETHER PERMISSION IS GRANTED OR NOT  
APPLICATION FEE IS NOT REFUNDABLE.

## ข้อควรระวัง

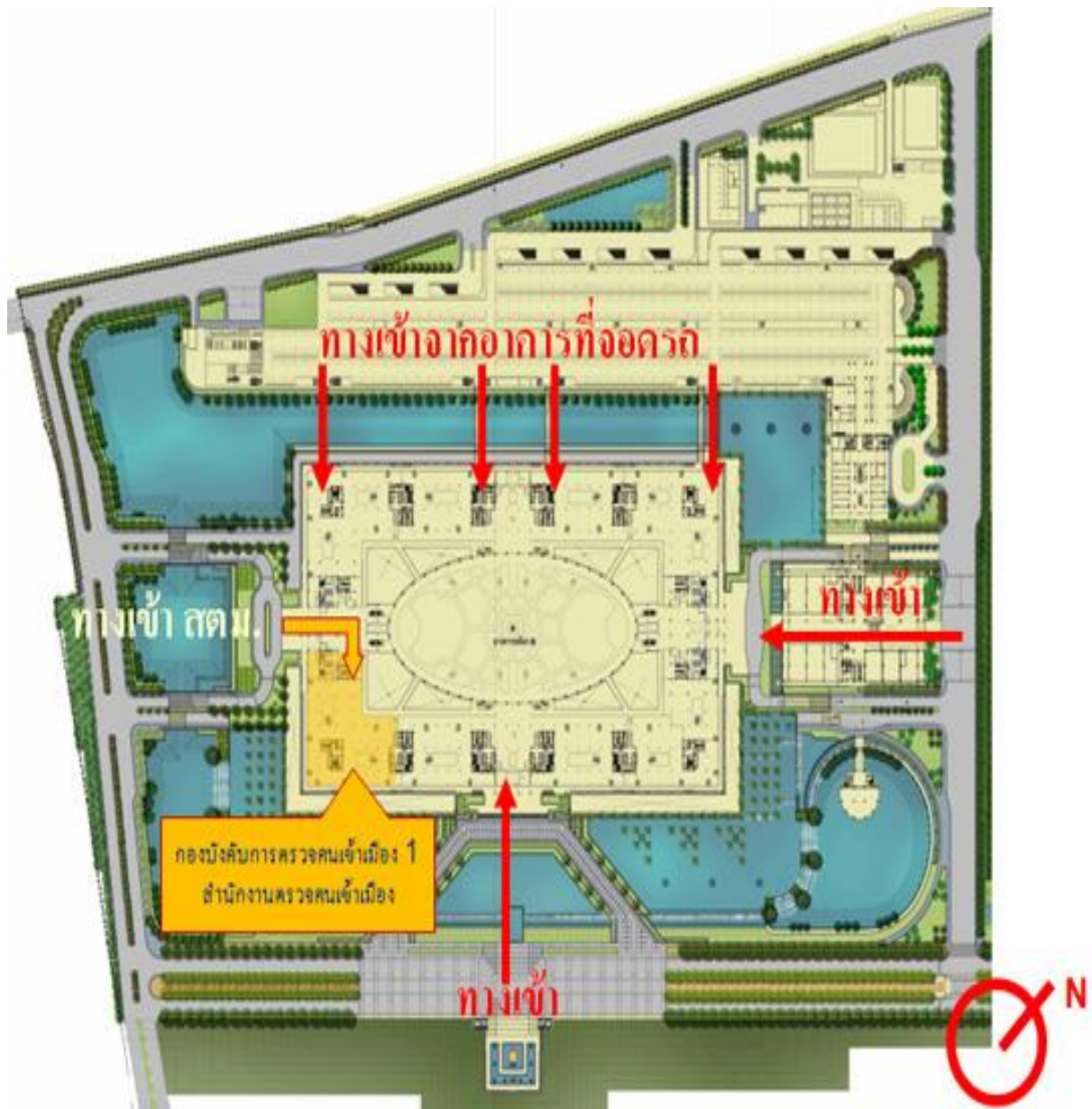
1. การเตรียมการต่อการตรวจลงตรา (VISA) ให้กับนักศึกษาควรดำเนินการล่วงหน้า เป็นระยะเวลา 1 เดือน โดยทางคณะ เป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวม หนังสือเดินทาง (Passport) และ ประสานงานนำส่งมายังกองวิเทศสัมพันธ์
2. ในกรณีที่คณะของท่านมีการแลกเปลี่ยนนักศึกษา อาสาสมัครหรือนักวิจัยชาวต่างประเทศ ควรจะ ยื่นวีซ่า NON-Immigrant ED เข้ามา เพราะหากว่า ยื่นวีซ่า Non - Immigrant B เข้ามานั้น การยื่นเอกสารต่อวีซ่าจะต้องเตรียมเอกสารในประเภทของผู้ทำงาน ซึ่งจะต้องขอมอบอนุญาต ทำงาน work permit (ซึ่งมีขั้นตอนและเอกสารที่มากขึ้นและมีค่าใช้จ่าย 3,100 บาท)
3. Visa on Arrival สำหรับเข้าประเทศไทย
  - 3.1 ประทับตราขาเข้าตามตะเข็บชายแดนที่ราชอาณาจักรไทย จะสามารถอยู่พำนักได้ 15 วัน
  - 3.2 ประทับตราขาเข้า ณ สนามบินสุวรรณภูมิจะสามารถพำนักได้ 30 วัน (หมายเหตุ: ขึ้นอยู่กับ ประเทศที่มีความตกลงเกี่ยวกับการตรวจลงตรานั้นๆ)
4. นักศึกษาชาวต่างประเทศ จะต้องเดินทางไปรายงานตัวทุก ๆ 3 เดือน (90 วัน) หากละเลยจะมี โทษปรับ 2,000 บาท
5. นักศึกษาชาวต่างประเทศ หากมีเหตุจำเป็นต้องเดินทางออกนอกราชอาณาจักรไทย จะต้องทำ Re - entry (การสงวนสิทธิ์วีซ่า) ก่อนการเดินทางที่ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแจ้งวัฒนะ ไร่ล่งหน้า หากไม่ดำเนินการทำ Re - entry เมื่อเดินทางออกนอกประเทศไทยก็จะเสียสิทธิ์ในวีซ่าเท่าทันที การทำ Re - entry (ภายในระยะเวลาของ วีซ่าที่มีอยู่) มี 2 รูปแบบ คือ
  - 5.1 เดินทางครั้งเดียว (Single) เสียค่าใช้จ่าย 1,000 บาท
  - 5.2 เดินทางหลายครั้ง (Multiple) เสียค่าใช้จ่าย 3,800 บาท

## Notice:

1. Thai visa extension for foreign students should be prepared a month before the visa's expiration date. The faculty will collect the passports of the students who need to extend their visas and send them to the International Affairs Division of RMUTP University.
2. In the situation where your faculty has exchange students, volunteers and/or foreign researchers, a NON-Immigrant Visa "Category ED" is required. Do not confuse this visa with the NON-Immigrant Visa "Category B" because a NON-Immigrant Visa "B" is needed for business transactions and/or work permits.
3. Visa on Arrival for entering the Kingdom of Thailand
  - 3.1 The passport holder whose passport is stamped at every border checkpoint is able to stay in the Kingdom of Thailand for 15 days
  - 3.2 The passport holder whose passport is stamped at Suvarnabhumi Airport checkpoint is able to stay in the Kingdom of Thailand for 30 days (Notes: It also depends on the Visa agreement of each country)
4. Foreign student must report themselves at the Immigration Bureau every 3 months (90 days), if he or she fails to do so, he or she will be fined for 2,000 Baht. A letter can be sent instead of going in person, but must be received prior to the end of the 90 day term.
5. Foreign student who need to travel outside the Kingdom of Thailand must receive a Re-entry permit before traveling at the Immigration Bureau, Chaengwattana, Bangkok. **If the student fails to do so, his or her latest Visa will be invalid.** There are 2 types of Re-entry permit;
  - 5.1 Re-entry permit for single trip costs 1,000 Baht.
  - 5.2 Re-entry permit for multiple trips costs 3,800 Baht.



แผนที่กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ภายในอาคารบี ชั้น 2



ภาคผนวก

ตัวอย่าง หนังสือเดินทาง  
EXAMPLE OF PASSPORT











RE-ENTRY VISA (SINGLE)



EXAMPLE TM.6

กรมการกงสุล  
DEPARTMENT OF CONSULAR AFFAIRS

กรมการตรวจคนเข้าเมือง  
DEPARTMENT OF IMMIGRATION

Thai Immigration Bureau

บัตรโดยสารออกเดินทาง  
DEPARTURE CARD

โปรดกรอกข้อความและทำเครื่องหมาย  
PLEASE PRINT CLEARLY IN BLACK LETTERS AND MARK

เลขที่ใบอนุญาต  
Permit No. (Other Vehicle No.)

ชื่อ  
Family Name

ชื่อจริง  
Given Name (as shown in Pass)

ปีเกิด-เดือน-วัน  
Date of Birth

สัญชาติ  
Nationality

เลขที่หนังสือเดินทาง  
Passport No.

ประเภทใบอนุญาต  
Type of Permit

VS 51299

## ติดต่อสอบถาม

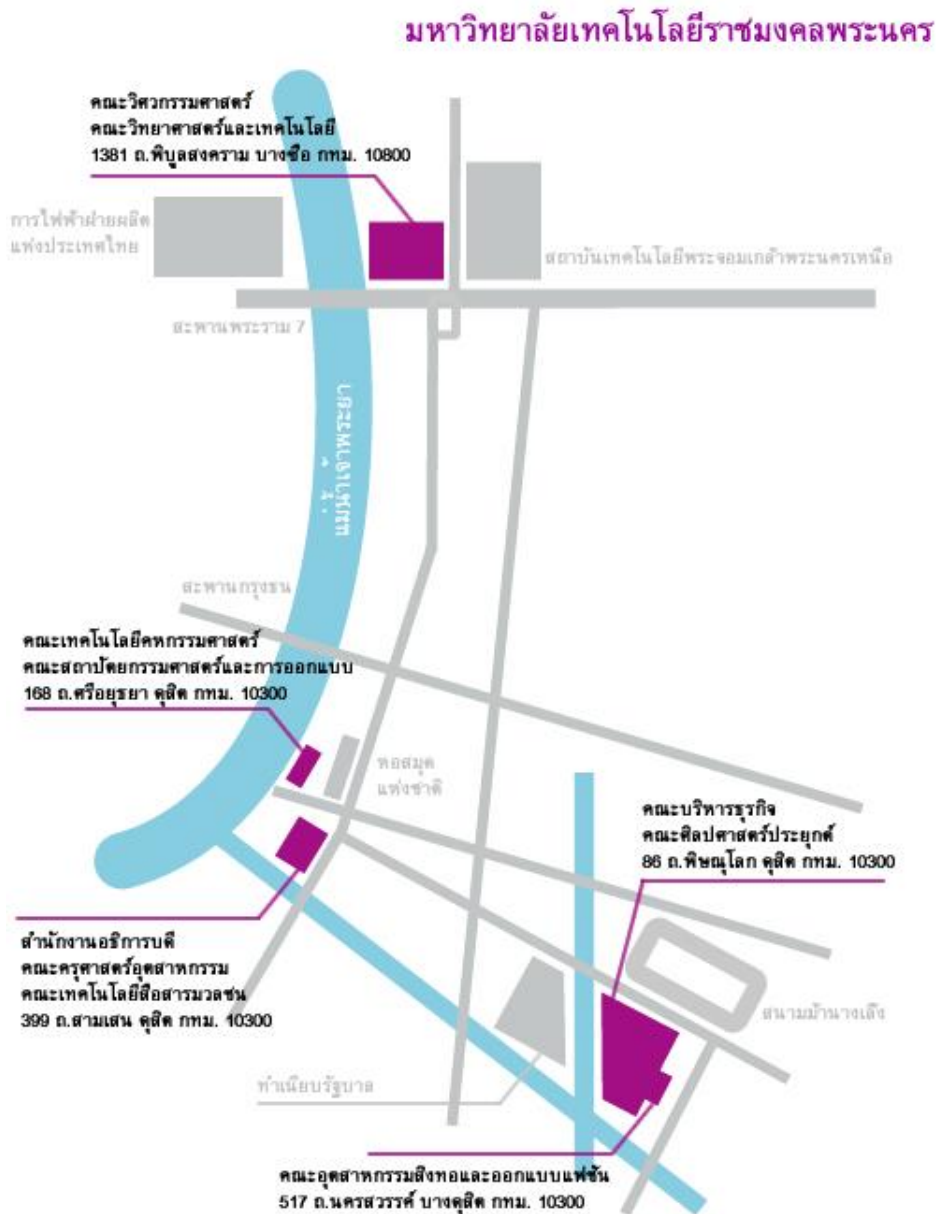
กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล

เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทรศัพท์ : +66 (0)2-282-0014, +66 (0)2-282-9009-15 ต่อ 6072 - 6073

โทรสาร : +66 (0)628 - 5210



webmaster@rmutp.ac.th

## Contact us

International Affairs Division, Rajamanagala University of Technology Phra Nakhon

399 Samsen Rd. Vachira Phayaban Dusit Bangkok 10300

Tel : +66 (0)2-282-0014, +66 (0)2-282-9009-15 Ext. 6072 - 6073

Fax : +66 (0)628 – 5210

