



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. 0 2282 9009-15 ต่อ 6070-74

ที่ ศธ 0581.19 / ๐๑๐.๗

วันที่ ๑๘ มกราคม 2553

เรื่อง ขอเชิญประชุมซักซ้อมความเข้าใจในงานวิเทศสัมพันธ์ PM 18

เรียน *คณบดีคณะศิลปศาสตร์*

ด้วย กองวิเทศสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการงานวิเทศสัมพันธ์ PM 18 ตามตัวชี้วัดที่ 18 ก.พ.ร.ปี 2553 โดยได้จัดทำคู่มือขั้นตอนการทำงานเสร็จแล้ว และเพื่อให้คู่มือดังกล่าวมีความถูกต้องสมบูรณ์ และเชื่อมโยงกับทุกคณะของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างเป็นระบบ

ในการนี้ กองวิเทศสัมพันธ์ ขอเชิญบุคลากรของหน่วยงานผู้ดูแลงานวิเทศสัมพันธ์หรือรับผิดชอบดูแล WI งานวิเทศสัมพันธ์ เข้าร่วมประชุมซักซ้อมความเข้าใจและเสนอแนะความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบงานวิเทศสัมพันธ์ PM 18 ตามตัวชี้วัดที่ 18 ก.พ.ร. ปี 2552 ในวันพุธที่ 22 มกราคม 2553 เวลา 9.00 น. ห้องประชุมบัวม่วง 1 ชั้น 4 อาคารสำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ ขอให้จัดเตรียมขั้นตอนการปฏิบัติงาน WI หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องมาในวันดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดด้วย

(นางวันดี เอนกจันจกัพร)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

1. คณบดี: *ดร. ศาสตราจารย์ ดร. สุภากร นรรณ*
2. คณบดี: *เทคโนโลยีสารสนเทศศาสตร์*
3. คณบดี: *เทคโนโลยีการเกษตรศาสตร์*
4. คณบดี: *บริหารธุรกิจ*
5. คณบดี: *วิศวกรรมศาสตร์*
6. คณบดี: *ศิลปศาสตร์/อุตสาหกรรม*
7. คณบดี: *ศิลปกรรมศาสตร์ และ: ๐๐๑/๑๑๖*

8. คณบดี: *อุตสาหกรรมสิ่งแวดล้อม และ: ๐๐๑/๑๑๖*

รายงานการประชุม
ซักซ้อมความเข้าใจในงานวิเทศสัมพันธ์ PM 18
ครั้งที่ 2/2553
วันศุกร์ที่ 22 มกราคม 2553 เวลา 09.00 – 12.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางวันดี เอนกจ้านงค์พร	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
2. ผศ. สุขุมาล หวังวณิชพันธ์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
3. ผศ. โกศล นิธิโสภาก	คณะวิศวกรรมศาสตร์
4. น.ส. จรัสพิมพ์ วั่งเย็น	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
5. ดร. ชัชวาล ศรีภักดี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6. น.ส. เจนตา แก้วลาย	คณะศิลปศาสตร์
7. นายธานี สุนทรชาติ	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
8. นายพงศ์กฤษฏ์ พลเลิศ	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
9. น.ส. แก้วกาญจน์ จันทนียังยง	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
10. นายสารสิทธิ์ บุพพานนท์	คณะบริหารธุรกิจ
11. น.ส. พลอยลดดา โสตะจินดา	กองวิเทศสัมพันธ์
12. นายทงศ์ โฟธิ	กองวิเทศสัมพันธ์
13. น.ส. ชุติมา สุตจรรยา	กองวิเทศสัมพันธ์

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ

กองวิเทศสัมพันธ์ได้ดำเนินการจัดทำกรดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์ PM 18 และขั้นตอนการทำงานเสร็จแล้วและประสงค์จะเชื่อมโยงงานวิเทศสัมพันธ์ระดับมหาวิทยาลัยลงสู่ระดับคณะ เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างประเทศของมหาวิทยาลัยเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยเฉพาะการพัฒนางานวิเทศสัมพันธ์ไปสู่ความร่วมมือด้านการศึกษา งานวิจัย และการแลกเปลี่ยนบุคลากรและนักศึกษา

วาระที่ 2 ขั้นตอนการทำงานวิเทศสัมพันธ์ที่เชื่อมโยงลงสู่คณะ

กองวิเทศสัมพันธ์ได้ชี้แจงการดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์ที่จะต้องเชื่อมโยงให้คณะดำเนินการต่อไป ดังนี้

1. การจัดประชุมนานาชาติ
2. ข้าราชการลาศึกษาต่อต่างประเทศด้วยทุนของมหาวิทยาลัย
3. การจัดทำหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ
4. การจัดทำNewsletters
5. การจัดทำแผนพัฒนาสู่มหาวิทยาลัย
6. การดำเนินงานทุนประเภท 1 ก
7. การจัดทำคำขออาสาสมัคร/ผู้เชี่ยวชาญ

8. การดำเนินการทุนประเภท 2 (ทุนประกาศ)
9. การขอวีซ่าและใบอนุญาตทำงานของบุคลากรชาวต่างประเทศ
10. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างประเทศ
11. การต้อนรับอาคันตุกะชาวต่างประเทศ
12. การดำเนินการซื้อตั๋วโดยสารเครื่องบิน
13. การจัดทำหนังสือเดินทางราชการและวีซ่าให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัย
14. การจัดจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ

ในที่ประชุมระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์ในระดับคณะภายหลังที่ได้รับช่วงต่อจากกองวิเทศสัมพันธ์

มติที่ประชุม

มอบหมายให้วิเทศสัมพันธ์ของคณะนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับระบบบริหารงานของคณะ และรวดเร็วต่อไป

วาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ

เร่งรัดให้คณะที่มีศักยภาพจัดทำเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะการนำการจัดการเรียนการสอนของคณะขึ้นเว็บไซต์ดังกล่าว ซึ่งจะเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยเชิงรุก

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดการประชุม เวลา 12.00 น.