

1 คณะฯ ส่งรายละเอียดของนักศึกษาต่างประเทศ ให้กองวิเทศสัมพันธ์ โดยทางกองวิเทศสัมพันธ์จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารรายละเอียดภายในระยะเวลา 600 นาที

1



# แผนงานการทำวีซ่า นักศึกษาต่างประเทศ

2 ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือนำ พร้อมตรวจสอบหลักฐานในการยื่นขอหนังสือนำการตรวจลงตราหนังสือเดินทางภายใน 180 วัน

2



3 ผู้รับผิดชอบดำเนินการนำเสนอ ผอ.กวส.สอ เพื่อนำเสนอแก่อมท.พระนคร ผ่าน รองฯวิชาการและวิเทศฯ เพื่อลงนามภายในเวลา 900 นาที

3



4 เมื่อหนังสือนำได้รับการลงนามแล้ว งานสารบรรณนำหนังสือเพื่อขอออกเลขหนังสือ ณ กองกลาง ภายในระยะเวลา 120 นาที

4



5 ผู้รับผิดชอบดำเนินการในเรื่องนี้ ประสานงานกับอาจารย์ผู้ดูแลนักศึกษาต่างประเทศ ภายในระยะเวลา 300 นาที

5



6 ผู้รับมอบหมายดำเนินการยื่นหนังสือเพื่อขอต่อหรือขยายวีซ่าให้นักศึกษาให้กับนักศึกษาต่างประเทศ ณ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองภายใน 180 วัน

6



7 ผู้ดำเนินการรับวีซ่า ณ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เป็นอันเสร็จสิ้นการขอวีซ่าให้กับนักศึกษาต่างประเทศ

7



จัดทำโดย นางสาวชนิษฐา จริตงาม นักวิเทศสัมพันธ์  
(งานพิธีการและความร่วมมือระหว่างประเทศ)

