

แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(...) รอบ ๖ เดือน (...) รอบ ๙ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๑๕.๒ : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของสถาบันอุดมศึกษา		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวันดี เอนกจำนงค์พร		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายทงค์ โปธิ
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๒ ๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๐๗๐, ๐ ๒๒๘๒ ๐๐๑๔		โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๒ ๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๐๗๓
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔	
๑	กองวิเทศสัมพันธ์ จัดทำวิจัยทัศน ทัศนกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์และมาตรการแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ โดยนำผลการประเมินตลอดจนข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงจากการประเมินผลการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ พิจารณาในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร และนำเสนอต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติ	
๒	กองวิเทศสัมพันธ์ จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ติดตามผลความก้าวหน้าในการประชุมคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กรและการประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รายงานต่อศูนย์การจัดการความรู้ และนำผลไปปรับปรุงการดำเนินงานและปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่เสริมสร้างประสิทธิภาพและเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร	
๓	กองวิเทศสัมพันธ์ จัดทำช่องทางสื่อสารต่างๆ เพื่อให้บุคลากรได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านประสบการณ์การทำงาน และความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานผ่านทาง เอกสารเผยแพร่ความรู้ คู่มือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ วิทยุกระจายเสียงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (90.75 MHz) เสียงตามสาย และการสื่อสารผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ เว็บไซต์ของศูนย์การจัดการความรู้ เว็บไซต์กองวิเทศสัมพันธ์ และ KM Blog ของ มทรพ.เพื่อความสมบูรณ์ในการสื่อสารและการถ่ายทอดความรู้ให้ถึงแก่เป้าหมายด้วยความสะดวกและรวดเร็ว	
๔	กองวิเทศสัมพันธ์ มีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ภายในมหาวิทยาลัยและสังคม โดยนำความรู้จากการวิจัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและบริการวิชาการ มีกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชุมชนนักปฏิบัติ (COP) กิจกรรมเครือข่ายการจัดการความรู้ ตลอดจนมีทะเบียนความรู้ / คลังความรู้ / KM Blog ในเว็บไซต์ KM ของศูนย์การจัดการความรู้ มทรพ. และนิทรรศการการจัดการความรู้เผยแพร่ความรู้สู่สังคมทราบ	
๕	มหาวิทยาลัยฯ จัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ประจำปี ๒๕๕๔ สรุปปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา และนำไปเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน ๑ ประเด็น	ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน ๒ ประเด็น	ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน ๓ ประเด็น	ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน ๔ ประเด็น	ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน ๕ ประเด็น

**การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๑. ตัวชี้วัดที่ ๑๕.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	๒.๕	ดำเนินการครบ ๕ ประเด็น	๕	๐.๑๒๕๐

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ของกองวิเทศสัมพันธ์
๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔  
จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของกองวิเทศสัมพันธ์ ปี ๒๕๕๔ เรื่อง “ขั้นตอนการจัดทำจดหมายข่าวภาษาอังกฤษ (Newsletter)”
๓. มีการจัดความรู้ให้เป็นระบบ โดยการจัดทำแฟ้มข้อมูลรวบรวมความรู้ จำนวน ๑ แฟ้ม
๔. มีกิจกรรมเสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรวบรวมองค์ความรู้ จำนวน ๑ ครั้ง
๕. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน Website, จัดทำเป็นเอกสารคู่มือ, มี E-document
๖. มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง Web board

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

การดำเนินการจัดความรู้ เรื่อง “ขั้นตอนการจัดทำจดหมายข่าวภาษาอังกฤษ (Newsletter)”

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

ไม่มี

**หลักฐานอ้างอิง**

๑. คำสั่งกองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๑ / ๒๕๕๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ของกองวิเทศสัมพันธ์
๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔  
จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของกองวิเทศสัมพันธ์ ปี ๒๕๕๔ เรื่อง “ขั้นตอนการจัดทำจดหมายข่าวภาษาอังกฤษ (Newsletter)”
๔. มีการจัดความรู้ให้เป็นระบบ โดยการจัดทำแฟ้มข้อมูลรวบรวมความรู้ จำนวน ๑ แฟ้ม
๕. มีกิจกรรมเสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรวบรวมองค์ความรู้ จำนวน ๑ ครั้ง
๖. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน Website, จัดทำเป็นเอกสารคู่มือ, มี E-document
๗. มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง Web board
๘. หลักฐานการประเมินผลแผนปี ๒๕๕๓