

## ขั้นตอนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ

1. ผู้นำเสนอผลงานแจ้งความประสงค์และกรอกแบบคำขอเสนอผลงานทางวิชาการ ต่างประเทศ
2. เสนอแบบคำขอลงสถาบันวิจัยพัฒนาและบริการวิชาชีพก่อนการเดินทางไปนำเสนอผลงานอย่างน้อย ๓๐ วัน
  - 2.1 เสนอ ผ่าน ตามขั้นตอนของหน่วยงานต้นสังกัด
  - 2.2 หน่วยงานต้นสังกัดให้ความเห็นชอบ
  - 2.3 นำเสนอ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผ่าน สถาบันวิจัยพัฒนาและบริการวิชาชีพ
3. สถาบันวิจัยพัฒนาและบริการวิชาชีพ จัดทำข้อมูลประวัติการนำเสนอผลงาน ก่อนนำเสนอ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
  - 3.1 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา จำนวน 3 ท่าน
  - 3.2 คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็น นำเสนอ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อพิจารณาอนุมัติ (ผ่าน ผอ. สถาบันวิจัยฯ และ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย)
  - 3.3 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อนุมัติ
4. ผู้นำเสนอผลงานเดินทางเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/เสนอผลงานทางวิชาการ
  - 4.1 เดินทางตามกำหนด
  - 4.2 เข้าร่วมประชุม/สัมมนา/เสนอผลงานทางวิชาการ
  - 4.3 รวบรวมเอกสารที่คาดว่าจะประโยชน์ต่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (พร้อมสำเนา 1 ชุด)
5. รายงานตัวกลับต่อต้นสังกัด พร้อมดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ พ.ศ.2544 ข้อ 6
  - 5.1 ส่งรายงานผลการประชุมภายใน 30 วัน นับจากวันเสร็จสิ้นการเดินทาง ประกอบด้วย
    1. รายงานผลการนำเสนอผลงานและรูปแบบการประชุม
    2. ประโยชน์ที่ได้รับ
    3. การเกิดข้อตกลง/ความร่วมมือทางวิชาการ (ถ้ามี)
    4. การขยายผลจากการนำเสนอผลงาน
    5. หน่วยงาน/บุคคล/องค์กร ที่เกี่ยวข้องจากการนำเสนอผลงาน (ชื่อ/ที่อยู่/ โทรศัพท์/ โทรสาร ฯลฯ)
    6. ข้อเสนอแนะ/ปัญหาอุปสรรค ฯลฯ
  - 5.2 ส่งผลงานที่ไปนำเสนอภายใน ๓ เดือน นับจากการเสนอผลงาน เพื่อนำไปตีพิมพ์ในวารสารราชมงคล แล้วจัดทำสำเนาเอกสาร ส่งถึงสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 1 ชุด ภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่ได้ดำเนินการตามเงื่อนไข ข้อ 6 เรียบร้อยแล้ว

**หมายเหตุ** คณะกรรมการพิจารณา (3 ท่าน) ประกอบด้วย

- ประธานสาขา
- ผู้เชี่ยวชาญสาขา
- ผู้เชี่ยวชาญสาขา