

การประเมินผล

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ หน่วยงาน กองวิเทศสัมพันธ์

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KM) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
จัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ	๑. เป็นแหล่งการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีเชิงบูรณาการที่เข้มแข็งและได้มาตรฐานสากล ๒. สร้างคนคุณภาพสู่โลกอาชีพ	จำนวนบุคลากรในสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๑๐๐

การประเมินผล
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒

หน่วยงาน กองวิเทศสัมพันธ์				
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร				
ประเด็นยุทธศาสตร์ : สร้างคนดี คนเก่ง มีทักษะในงาน พัฒนาให้เป็นทุนมนุษย์ (Human Capital) ของประเทศ				
องค์ความรู้ที่จำเป็น : ๑. ความรู้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานสนับสนุน				
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
	๑. ขั้นตอนการจัดทำหนังสือเดินทางเพื่อเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อศึกษาดูงาน ศึกษาต่อ สัมมนา เสนอผลงานวิจัย ๒. ขั้นตอนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ๓. ความรู้ในขั้นตอนการขออนุญาตการทำงานของชาวต่างประเทศ (Work permit) ๔. ความรู้ในขั้นตอนการขอวีซ่าเพื่อการทำงานให้กับอาจารย์ชาวต่างประเทศ (Non-immigrant “B”) ๕. ขั้นตอนการรับแขกต่างประเทศ ๖. การจัดงานประชุมนานาชาติ ๗. ขั้นตอนการขอวีซ่าการศึกษาให้กับนักศึกษาต่างชาติ ๘. ขั้นตอนการจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อประชุมสัมมนา ศึกษา เสนอผลงานวิจัย ศึกษาดูงาน” ๙. ขั้นตอนจัดทำจดหมายข่าวภาษาอังกฤษ (Newsletter) ๑๐. พิธีการลงนามความร่วมมือกับต่างประเทศ ๑๑. เสร็จจากความร่วมมือระหว่างประเทศ ๑๒. การจัดทำเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ ๑๓. การจัดทำหนังสือรับรองเป็นภาษาอังกฤษ ๑๔. การขอวีซ่าเข้าประเทศสหรัฐอเมริกา ๑๕. การจัดโครงการค่ายภาษาอังกฤษ English Camp ๑๖. การจัดโครงการสัมมนาและสานสัมพันธ์นักศึกษา นานาชาติ	มีทะเบียนรายการ ความรู้ที่ได้รับการ บ่งชี้	๓ เรื่อง	มีทะเบียนความรู้ที่ ได้รับการบ่งชี้ จำนวน ๑๖ เรื่อง

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	จำนวนบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เข้าร่วม อบรม/สัมมนา	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75	บุคลากรของกอง วิเทศสัมพันธ์ เข้าร่วมอบรม/สัมมนาทั้ง ภายในและภายนอก ร้อยละ 100
3	การจัดความรู้เป็นระบบ - จัดทำเพิ่มข้อมูลรวบรวมความรู้	มีจำนวนเพิ่มข้อมูลที่ รวบรวมความรู้เป็น ระบบ	อย่างน้อย ประเด็นละ 1 เพิ่มข้อมูล	มีเพิ่มรวบรวม ความรู้เป็นระบบ จำนวน 1 เพิ่ม
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดกิจกรรมเสวนาเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - รวบรวมองค์ความรู้	มีกิจกรรม/เสวนา เพื่อการแลกเปลี่ยน เรียนรู้	อย่างน้อย 1 กิจกรรม	มีการจัดกิจกรรม เสวนาเพื่อการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 2 โครงการ
5	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่าน Web site - จัดทำเป็นเอกสาร, e-document - บอร์ดประชาสัมพันธ์, การอบรม, หนังสือ/บันทึก เวียน	มีจำนวนช่องทางที่ เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย 2 ช่องทาง	มีจำนวนช่องทางที่ เข้าถึงความรู้ จำนวน 3 ช่องทาง - เผยแพร่ผ่าน Web site - จัดทำเป็นเอกสาร, e-document - หนังสือ/บันทึก เวียน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง Web blog/Web board / e-mail - ชุมชนนักปฏิบัติ (COP)	- จำนวนครั้งของการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ความถี่ของการ แลกเปลี่ยนผ่าน Web blog Web board/e-mail - จำนวน COP	- 1 ครั้ง - 1 ครั้งต่อ เดือน - 1 COP ต่อ หน่วยงาน	- จัดเวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้ จำนวน 2 ครั้ง - 1 ครั้ง ต่อ เดือน แลกเปลี่ยนข้อมูล ผ่านทาง e-mail - 1 ชุมชน
7	การเรียนรู้ - การนำการจัดการความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงการ ให้บริการของหน่วยงาน	จำนวนหน่วยงานที่ได้ นำผลไปใช้	ร้อยละ 10 ของบุคลากรที่ ได้นำผลไปใช้	ร้อยละ 100 ของ บุคลากรที่ได้นำผลไป ใช้