

## การประเมินผล

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ หน่วยงาน กองวิเทศสัมพันธ์

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KM) ตามคำรับรอง	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
จัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ	๑. เป็นแหล่งการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีเชิงบูรณาการที่เข้มแข็งและได้มาตรฐานสากล ๒. สร้างคนคุณภาพผู้โลกอาชีพ	จำนวนบุคลากรในสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๑๐๐

**การประเมินผล**  
**แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒**

<b>หน่วยงาน กองวิเทศสัมพันธ์</b>				
<b>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</b>				
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ : สร้างคนดี คนเก่ง มีทักษะในงาน พัฒนาให้เป็นทุนมนุษย์ (Human Capital) ของประเทศ</b>				
<b>องค์ความรู้ที่จำเป็น : ๑. ความรู้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานสนับสนุน</b>				
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
	๑. ขั้นตอนการจัดทำหนังสือเดินทางเพื่อเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อศึกษาดูงาน ศึกษาต่อ สัมมนา เสนอผลงานวิจัย ๒. ขั้นตอนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ๓. ความรู้ในขั้นตอนการขออนุญาตการทำงานของคนต่างประเทศ (Work permit) ๔. ความรู้ในขั้นตอนการขอวีซ่าเพื่อการทำงานให้กับอาจารย์ชาวต่างประเทศ (Non-immigrant "B") ๕. ขั้นตอนการรับแขกต่างประเทศ ๖. การจัดงานประชุมนานาชาติ ๗. ขั้นตอนการขอวีซ่าการศึกษาให้กับนักศึกษาต่างชาติ ๘. ขั้นตอนการจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อประชุมสัมมนา ศึกษา เสนอผลงานวิจัย ศึกษาดูงาน” ๙. ขั้นตอนจัดทำจดหมายข่าวภาษาอังกฤษ (Newsletter)	มีทะเบียนรายการความรู้ที่ได้รับการบ่งชี้	๕ เรื่อง	มีทะเบียนความรู้ที่ได้รับการบ่งชี้ จำนวน ๑ เรื่อง

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	จำนวนบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เข้าร่วม อบรม/สัมมนา	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕	บุคลากรของกองวิเทศสัมพันธ์ เข้าร่วม อบรม/สัมมนาทั้ง ภายในและภายนอก ร้อยละ ๑๐๐
๓	การจัดความรู้เป็นระบบ - จัดทำเพิ่มข้อมูลรวบรวมความรู้	มีจำนวนเพิ่มข้อมูลที่ รวบรวมความรู้เป็น ระบบ	อย่างน้อย ประเด็นละ ๑ เพิ่มข้อมูล	มีเพิ่มรวบรวมความรู้ เป็นระบบ จำนวน ๑ เพิ่ม
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดกิจกรรมเสวนาเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - รวบรวมองค์ความรู้	มีกิจกรรม/เสวนาเพื่อ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	มีการจัดกิจกรรม เสวนาเพื่อการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน ๒ โครงการ
๕	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่าน Web site - จัดทำเป็นเอกสาร, e-document - บอร์ดประชาสัมพันธ์, การอบรม, หนังสือ/บันทึกเวียน - จดหมายข่าว	มีจำนวนช่องทางที่ เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย 2 ช่องทาง	มีจำนวนช่องทางที่ เข้าถึงความรู้ จำนวน ๔ ช่องทาง - เผยแพร่ผ่าน Web site - จัดทำเป็นเอกสาร, e- document - หนังสือ/บันทึกเวียน - จดหมายข่าว
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง Web blog/Web board / e-mail  - ชุมชนนักปฏิบัติ (COP)	- จำนวนครั้งของการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ความถี่ของการ แลกเปลี่ยนผ่าน Web blog Web board/e- mail - จำนวน COP	- ๑ ครั้ง  - ๑ ครั้งต่อเดือน  - ๑ COP ต่อ หน่วยงาน	- จัดเวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้จำนวน ๒ ครั้ง - ๑ ครั้ง ต่อ เดือน แลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน ทาง e-mail  - ๑ ชุมชนวิเทศ สัมพันธ์
๗	การเรียนรู้ - การนำการจัดการความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงการ ให้บริการของหน่วยงาน	จำนวนหน่วยงานที่ได้ นำผลไปใช้	ร้อยละ ๑๐ ของ บุคลากรที่ได้ นำผลไปใช้	ร้อยละ ๑๐๐ ของ บุคลากรที่ได้นำผลไป ใช้

