

การประเมินผล

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ หน่วยงาน กองวิเทศสัมพันธ์

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KM) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
สร้างคนดี คนเก่ง มีทักษะในงาน เพื่อพัฒนาให้เป็นทุนมนุษย์ (Human Capital) ของประเทศ	เป็นมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารจัดการในเชิงวิชาการและเชิงธุรกิจสัมพันธ์สู่ระดับนานาชาติ และผลิตบัณฑิตที่มีเอกลักษณ์และมีศักยภาพในการสร้างงานอาชีพที่สามารถแข่งขันได้	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 75	ร้อยละ 85

การประเมินผล
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 2

หน่วยงาน กองวิเทศสัมพันธ์				
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร				
ประเด็นยุทธศาสตร์ : สร้างคนดี คนเก่ง มีทักษะในงาน พัฒนาให้เป็นทุนมนุษย์ (Human Capital) ของประเทศ				
องค์ความรู้ที่จำเป็น : 1. ความรู้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานสนับสนุน				
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1	การบงชี้ความรู้	มีทะเบียนรายการ ความรู้ที่ได้รับการ บ่งชี้	12 เรื่อง	มีทะเบียนความรู้ที่ ได้รับการบ่งชี้ จำนวน 1 เรื่อง
	1.1 การจัดเก็บระเบียบงานคลัง			
	1.2 การใช้รถราชการ			
	1.3 ขั้นตอนการขออนุญาตไปต่างประเทศ เพื่อศึกษาดูงาน ศึกษาต่อ สัมมนา เสนอผลงานวิจัย			
	1.4 ความรู้และเทคนิคเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการเงิน			
	1.5 งานบริการข้อมูลงานวิจัย			
	1.6 ความรู้ในการจัดทำงบประมาณผลประโยชน์			
	1.7 ความรู้และเทคนิคการสื่อสารเพื่อการแนะนำการศึกษา			
	1.8 ความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์			
	1.9 ความรู้และเทคนิคเกี่ยวกับการแนะนำการศึกษา			
	1.10 ความรู้และเทคนิคการเขียนแผนภูมิข่ายงาน			
	1.11 การใช้ภาษาไทยในงานพิธี			
	1.12 การจัดสรรทุนการศึกษา			

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	จำนวนบุคลากรที่ เกี่ยวข้องที่เข้าร่วม อบรม/สัมมนา	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75	บุคลากรของกอง วิเทศสัมพันธ์ เข้าร่วม อบรม/สัมมนาทั้ง ภายในและภายนอก ร้อยละ 100
3	การจัดความรู้เป็นระบบ - จัดทำเพิ่มข้อมูลรวบรวมความรู้	มีจำนวนเพิ่มข้อมูลที่ รวบรวมความรู้เป็น ระบบ	อย่างน้อย ประเด็นละ 1 เพิ่มข้อมูล	มีเพิ่มรวบรวมความรู้ เป็นระบบ จำนวน 1 เพิ่ม
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดกิจกรรมเสวนาเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - รวบรวมองค์ความรู้	มีกิจกรรม/เสวนาเพื่อ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย 1 กิจกรรม	มีการจัดกิจกรรม เสวนาเพื่อการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 3 โครงการ
5	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่าน Web site - จัดทำเป็นเอกสาร, e-document - บอร์ดประชาสัมพันธ์, การอบรม, หนังสือ/บันทึกเวียน	มีจำนวนช่องทางที่ เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย 2 ช่องทาง	มีจำนวนช่องทางที่ เข้าถึงความรู้ จำนวน 3 ช่องทาง - เผยแพร่ผ่าน Web site - จัดทำเป็นเอกสาร, e-document - หนังสือ/บันทึกเวียน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง Web blog/Web board /e-mail - ชุมชนนักปฏิบัติ (COP)	- จำนวนครั้งของการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ความถี่ของการ แลกเปลี่ยนผ่าน Web blog Web board/e- mail - จำนวน COP	- 1 ครั้ง - 1 ครั้งต่อเดือน - 1 COP ต่อ หน่วยงาน	- จัดเวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้ จำนวน 3 ครั้ง - 1 ครั้ง ต่อ เดือน แลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน ทาง e-mail 1 ชุมชน
7	การเรียนรู้ - การนำการจัดการความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงการ ให้บริการของหน่วยงาน	จำนวนหน่วยงานที่ได้ นำผลไปใช้	ร้อยละ 10 ของ บุคลากรที่ได้ นำผลไปใช้	ร้อยละ 100 ของ บุคลากรที่ได้นำผลไป ใช้