

แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 6 เดือน (...) รอบ 9 เดือน (...) รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 15.2 : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของสถาบันอุดมศึกษา	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวันดี เอนกจำนงค์พร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายทงค์ โพิธิ
โทรศัพท์ : 02 282 9009 – 15 ต่อ 6070, 0 2282 0014	โทรศัพท์ : 02 282 9009 – 15 ต่อ 6073
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2553
1	กองวิเทศสัมพันธ์ จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์และมาตรการแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 โดยนำผลการประเมินตลอดจนข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงจากการประเมินผลการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2552 พิจารณาในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร และนำเสนอต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติ
2	กองวิเทศสัมพันธ์ จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ติดตามผลความก้าวหน้าในการประชุมคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กรและการประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รายงานต่อศูนย์การจัดการความรู้ และนำไปปรับปรุงการดำเนินงานและปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่เสริมสร้างประสิทธิภาพและเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร
3	กองวิเทศสัมพันธ์ จัดทำช่องทางสื่อสารต่างๆ เพื่อให้บุคลากรได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านประสบการณ์การทำงาน และความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานผ่านทาง เอกสารเผยแพร่ความรู้ คู่มือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ วิทยุกระจายเสียงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (90.75 MHz) เสียงตามสาย และการสื่อสารผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ เว็บไซต์ของศูนย์การจัดการความรู้ เว็บไซต์กองวิเทศสัมพันธ์ และ KM Blog ของ มทรพ. เพื่อความสมบูรณ์ในการสื่อสารและการถ่ายทอดความรู้ให้ถึงแก่เป้าหมายด้วยความสะดวกและรวดเร็ว
4	กองวิเทศสัมพันธ์ มีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ภายในมหาวิทยาลัยและสังคม โดยนำความรู้จากการวิจัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและบริการวิชาการ มีกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชุมชนนักปฏิบัติ (COP) กิจกรรมเครือข่ายการจัดการความรู้ ตลอดจนมีทะเบียนความรู้ / คลังความรู้ / KM Blog ในเว็บไซต์ KM ของศูนย์การจัดการความรู้ มทรพ. และนิทรรศการการจัดการความรู้เผยแพร่ความรู้สู่สังคมทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ดำเนินการได้สำเร็จ	ดำเนินการได้สำเร็จ	ดำเนินการได้สำเร็จ	ดำเนินการได้สำเร็จ	ดำเนินการได้สำเร็จ
ครบถ้วน	ครบถ้วน	ครบถ้วน	ครบถ้วน	ครบถ้วน
1 ประเด็น	2 ประเด็น	3 ประเด็น	4 ประเด็น	5 ประเด็น

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
1. ตัวชี้วัดที่ 15.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	2.5	ดำเนินการครบ 4 ประเด็น	4	0.1000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ของกองวิเทศสัมพันธ์
2. จัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553
จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของกองวิเทศสัมพันธ์ ปี 2553 เรื่อง **“ขั้นตอนการจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อประชุมสัมมนา ศึกษา เสนอผลงานวิจัย ศึกษาดูงาน”**
3. มีการจัดความรู้ให้เป็นระบบ โดยการจัดทำแฟ้มข้อมูลรวบรวมความรู้ จำนวน 1 แฟ้ม
4. มีกิจกรรมเสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรวบรวมองค์ความรู้ จำนวน 1 ครั้ง
5. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน Website, จัดทำเป็นเอกสารคู่มือ, มี E-document
6. มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง Web board

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

การดำเนินการจัดความรู้ เรื่อง **“ขั้นตอนการจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อประชุมสัมมนา ศึกษา เสนอผลงานวิจัย ศึกษาดูงาน”**

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง

1. คำสั่งกองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ 1 / 2553 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ของกองวิเทศสัมพันธ์
2. จัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553
3. จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของกองวิเทศสัมพันธ์ ปี 2553 เรื่อง **“ขั้นตอนการจัดซื้อบัตรโดยสาร**

เครื่องบินเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อประชุมสัมมนา ศึกษา เสนอผลงานวิจัย ศึกษาดูงาน”

4. มีการจัดความรู้ให้เป็นระบบ โดยการจัดทำแฟ้มข้อมูลรวบรวมความรู้ จำนวน 1 แฟ้ม
5. มีกิจกรรมเสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรวบรวมองค์ความรู้ จำนวน 1 ครั้ง
6. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน Website, จัดทำเป็นเอกสารคู่มือ, มี E-document
7. มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง Web board